



予防接種受付予約システム Uttaro コロナプラン

医療機関用 管理画面マニュアル

【改定履歴】

- ・ P9 … 内容を変更。
- ・ P13 … 画像と説明を変更。
- ・ P15 … ⑥の説明を変更。
①の画像を変更。
- ・ P52 … 画像を変更。
⑥の説明を変更。
- ・ P59～60 … 追加接種予約対応のご案内についてのページ追加。

Ver.2.60

目次

■ システム構成/動作環境	3
■ システム利用フロー	4
■ はじめてご利用の際の準備フロー	5
■ ログイン	6
■ マスタ管理	8
■ お知らせボード	15
■ 環境設定	17
■ 患者管理	28
■ 予約設定～受付/実施前準備業務	35
■ 予約管理/スケジュール設定	36
■ 予約管理/予約枠一括削除 ・ 予約枠未作成警告	38
■ 予約パターン管理	39
■ 予約管理/予約受付中の業務	50
■ 予約管理/割込み予約	52
■ 予約管理/予約2回目コピー	54
■ 日常 実施終了後～月次の業務	56
■ 予約管理/実施当日実施前準備～実施後の業務	57
■ 集計分析/在庫情報	58
■ 令和5年度秋開始 追加接種予約対応のご案内	59

システム構成/動作環境

■医療機関受付管理側の環境

OS	Windows10以上
ブラウザ	Edge Chrome Firefox Safari 対応
プリンタ	A4 サイズ印刷以上のプリンタ
ディスプレイ	15インチ以上推奨 ※ブラウザでの閲覧であればiPadなどからの閲覧も可能です。
回線	インターネット回線 ADSL/CATV/光ファイバー

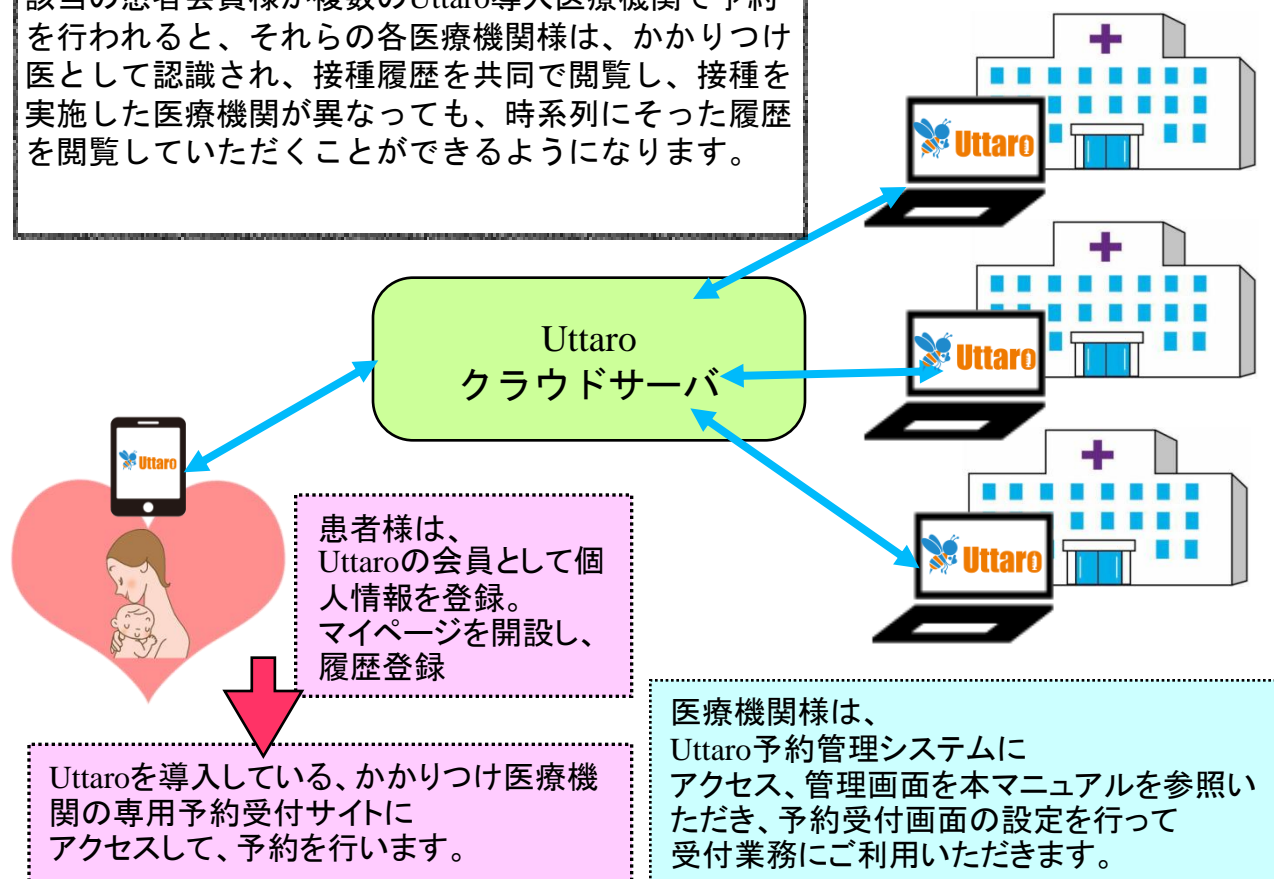
■保護者様ご利用環境

PC/タブレット/スマートフォン

パソコンブラウザ (Edge/Chrome/Firefox/Safari)

■接種履歴の患者と複数の医療機関間共同利用

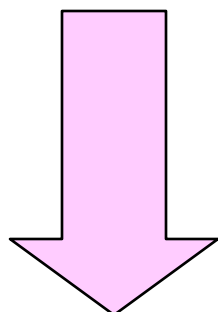
該当の患者会員様が複数のUttaro導入医療機関で予約を行われると、それらの各医療機関様は、かかりつけ医として認識され、接種履歴を共同で閲覧し、接種を実施した医療機関が異なっても、時系列にそった履歴を閲覧していただくことができるようになります。



Uttaroではブラウザの戻るボタンや更新ボタンを使用することはできません。使用した場合、意図しない遷移をする場合がございます。ご注意ください。

システム利用フロー

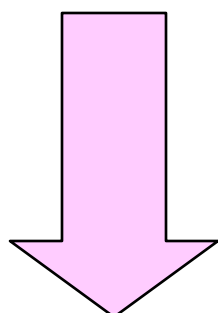
初めてご利用の際の準備



システムの初期設定を行っていただき、予約受付の準備となる設定を行っていただきます。

その後は、設定の変更を必要時に変更し、随時業務にあわせてご利用ください。

予約設定～受付/実施前準備業務



- ・予約枠の作成
- ・予約キャンセル・変更対応、代行予約など予約受付準備と、受付中の対応作業
- ・患者様の接種状況のチェックや連絡業務
- ・実施当日に必要なワクチン容量の確認や、名簿などの帳票を作成します。

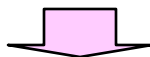
実施終了後～月次の業務

予約患者の接種実施を確定することで、患者様のマイページで接種履歴として表示されます。

さらに、月間で集計が必要な、月間実施人数の集計を行ないます。

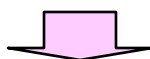
はじめてご利用の際の準備フロー

管理画面URLへアクセス/ログイン



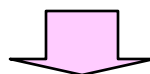
マスタ管理

医療機関取り扱いワクチンを選択・設定



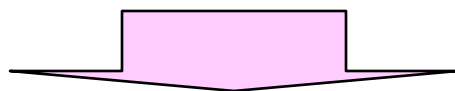
環境設定

医療機関の運営に応じた設定変更



お知らせボード

予約システムトップページに記載したい
注意事項や患者様に自動送信するメールの
文面を編集します。



スケジュール設定

早速、予防接種の予約スケジュール枠を
設定しましょう！

ログイン

クリニック管理画面を操作する際、指定されたIDとパスワードでログインします。
設定書類をお手元に置いて、操作をお願いします。

①管理画面のログインページにアクセスします。

代表(管理者)ユーザーでログインする

スタッフユーザーでログインする

Uttaro 医療機関ログイン

医療機関ID

パスワード

次回から自動ログインする

ログイン

スタッフユーザーでのログインはこちら

パスワードを忘れた場合はこちら

Uttaro 医療機関ログイン

医療機関ID

スタッフユーザーID

パスワード

次回から自動ログインする

ログイン

代表ユーザーでのログインはこちら

パスワードを忘れた場合はこちら

URL: <https://e-chusya.com/clinic/>
医療機関IDと代表者(管理者)のパスワード
でログインします。

URL: <https://e-chusya.com/clinic/login2.php>
医療機関IDとスタッフユーザーIDとスタッフのパス
ワードでログインします。

※IDとパスワードは、設定書類に指定されているものを、半角英数で大文字小文字など正確に入力してください。

※ログインURLは、ブックマークに保存していただくと、次回からのログインが手早くなります。

①-2

Uttaro

医療機関ログイン 2要素認証

認証コード

メールで届いた認証コードを入力してください。

認証

①-2 二要素認証が有効な場合、認証コードが求められます。スタッフ管理で設定されたメールアドレス宛てに認証コードが届きますので、そのコードを入力して「認証」ボタンを押してください。
二要素認証の有効化はP22をご参照ください。

※二要素認証が無効な場合は、この操作は不要です。

②

Uttaro

マスタ管理 予約管理 患者管理 お知らせボード 予約・実績集計 在庫管理 環境設定 アカウント

サンブルクリニック 管理者さん

予約管理

すべて 検索項目 患者氏名 (全角カナ) 検索文字列

年月日 移動 前月 2023年06月 次月 返単位で表示する 予約料/ボタン管理

日	月	火	水	木	金	土
28	29	30	31	01	02	03
04	05	06	07	08	09	10

②ログイン後、このような予約カレンダーが表示されます。
各種設定にお進みください。

③

サービス利用規約

Copyrights Beeplus systems, INC.

③ページ下部の左端にあるリンクから、サービス利用規約をご一読ください。

Uttaroではブラウザの戻るボタンや更新ボタンを使用することはできません。
使用した場合、意図しない遷移をする場合がございます。
ご注意ください。

ログインパスワード再設定

ログインパスワードを忘れた場合、ご自身でパスワードを再設定いただけます。
医療機関IDやスタッフIDをお忘れの場合は再設定ができませんので、サポートまでお問い合わせください。

Uttaro 医療機関ログイン

医療機関ID

パスワード

次回から自動ログインする

ログイン

スタッフユーザーでのログインはこちら

① パスワードを忘れた場合はこちら

① ログインページの「パスワードを忘れた場合はこちら」から、パスワード再設定ページへ移動します。

Uttaro 医療機関パスワード再設定

医療機関ID

② スタッフユーザーID

再設定メールを送信

登録されたメールアドレスに、再設定用のURLが記載されたメールが届きます。
メール内のURLから、パスワード再設定を行ってください。
登録メールアドレスが不明で再設定メールが届かない、
医療機関ID・スタッフユーザーIDもお忘れになったなどの場合は、サポートにご連絡ください。

② 医療機関IDとスタッフIDを入力して、「再設定メールを送信」ボタンを押してください。

代表者(管理者)アカウントのパスワード再設定の場合、スタッフIDには「Admin」と入力します。

③ スタッフ管理で設定されたメールアドレス宛てにパスワード再設定URLが届きますので、パスワード再設定画面へアクセスします。

Uttaro パスワードリセット

新しいパスワード

④

半角英数字、記号(!#\$%*+-.)で8文字以上32文字以内で入力してください。

パスワード確認

登録

④ 新しいパスワードを2回入力し、「登録」ボタンを押すことで再設定が完了します。
※半角英数字、記号(!#\$%*+-.)で8文字以上32文字以内で入力してください。

設定後は通常通りログインページから新しいパスワードでログインしていただけます。

マスタ管理 ①

マスタ管理では、現在国内で実施されているワクチンの一覧が表示されております。医療機関でお取り扱いされているワクチンを選択し、受付についての詳細設定を、行っていただく必要があります。

画面上部のマスタ管理をクリックすることで表示されます。

並び順 ①	状態 ②	受付期間 ③	予防接種名称	予約制限数 (-1:制限なし) ④	⑤
1 番目	実施中	常時受付 WEB予約可	新型コロナ (ファイザー)	-1 更新	編集
2 番目	停止中	常時受付	新型コロナ (モデルナ)	-1 更新	編集
3 番目	停止中	常時受付	新型コロナ (アストラゼネカ)	-1 更新	編集
4 番目	停止中	常時受付	新型コロナ 12歳未満用 (ファイザー)	-1 更新	編集
5 番目	停止中	常時受付	新型コロナ追加接種 3回目 (ファイザー 交互接種対応)	-1 更新	編集
6 番目	停止中	常時受付	新型コロナ追加接種 3回目 (モデルナ)	-1 更新	編集

①WEB予約受付画面や予約枠設定画面等でのワクチンの並び順を表しています。並び順を変更したい場合は、まず並び順でソートした状態にします。そうすると各ワクチン項目が動かせるようになりますので、ドラッグアンドドロップで並び替えたい位置まで移動させてください。その後、「並び順保存」ボタンをクリックすると設定が反映されます。

並び順	状態	受付期間	予防接種名称
1 番目	実施中	2021年9月1日0時0分 ~ WEB予約可	新型コロナファイザー
2 番目	実施中	常時受付	新型コロナモデルナ
3 番目	実施中	常時受付	新型コロナモデルナ
4 番目	実施中	常時受付	新型コロナアストラゼネカ

②「状態」欄に表示された「停止中」もしくは「実施中」の表示が、現在、医療機関でのワクチンのお取り扱い状況を表しています。

③受付期間とWEB予約の受付可否を表しています。

④ワクチンごとに予約制限数の確認・設定が行えます。(P14参照)

⑤「編集」をクリックして、お取り扱い状況/受付期間などを設定します。クリックすると、【編集】画面に進みます。

マスタ管理 ②

【各ワクチンマスタの使い分け】

ワクチンマスタごとに、メーカー及び使用目的や受付可能な接種回数が異なります。予約枠を設定される際は、お間違えの無いようお気を付けてください。

※想定と異なるマスタを使用された場合、正常に予約できない等のトラブルが発生する可能性があります。

[初回接種用マスタ]

【12歳以上用】

- ・「新型コロナ初回接種 12歳以上用 1回目・2回目（ファイザー）」
- ・「新型コロナ初回接種 1回目・2回目（モデルナ）」
- ・「新型コロナ初回接種 1回目・2回目（ノババックス）」
- ・「新型コロナ初回接種 1回目・2回目（アストラゼネカ）」

【5～11歳用】

- ・「新型コロナ初回接種 5～11歳用 1回目・2回目（ファイザー）」

【6ヶ月～4歳用】

- ・「新型コロナ 生後6ヶ月～4歳用（1～3回目）（ファイザー）」

初回接種の予約が可能です。追加接種の受付には以下の追加接種用マスタを併用ください。

※使用するメーカーのマスタのみ「実施中」にし、使わないマスタは「停止中」そのままにしてください

※追加接種のみ受け付けられる医療機関は、こちらのマスタを「停止中」そのままにしてください

[追加接種用マスタ（2024年3月31日まで）]

【12歳以上用】

- ・「令和5年度秋開始 12歳以上XBB対応追加接種（ファイザー）」
- ・「令和5年度秋開始 XBB対応追加接種（第一三共）」

【5～11歳用】

- ・「令和5年度秋開始 5～11歳用XBB対応追加接種（ファイザー）」

【6ヶ月～4歳用】

- ・「令和5年度秋開始 生後6ヶ月～4歳XBB追加接種（ファイザー）」

【6歳～11歳】と【12歳以上】兼用

- ・「令和5年度秋開始 XBB対応追加接種（モデルナ）」

初回接種を接種済の方のみ予約が可能です。前回までのワクチン種は問いません。

こちらのマスタは2024年3月31日までの予約受付にご使用いただけます。

4月1日以降の予約受付には必ず下記のマスタをご利用ください。

[追加接種用マスタ（2024年4月1日から）]

【12歳以上用】

- ・「令和6年度4月以降コロナ 追加接種（ファイザー）」
- ・「令和6年度4月以降コロナ 追加接種（第一三共）」

初回接種を接種済の方のみ予約が可能です。前回までのワクチン種は問いません。

こちらのマスタは2024年4月1日以降の予約受付にご使用いただけます。

3月31日以前の予約受付にご使用にならないよう、ご注意ください。

マスタ管理 ③

【編集画面】

■設定単位の定義

- ・1日は、「中1日」と定義
- ・1週間は、「中6日」と定義
- ・1ヶ月は、翌月の同日までを1ヶ月と定義
- ・1年は、翌年の同月日までを1年と定義

■以上・より・未満・至るまで の定義

- ・以上・至るまでは、始点、終点の日を含む
- ・より・未満は、始点、終点の日を含まない
- ・週、月などの単位であっても、「より」はその日の翌月から、「未満」は前日として日単位で処理します。

【年齢計算方法】

年齢の計算方法は、民法の加齢ルール（誕生日の前日に加齢）に一致しています。

【学年計算方法】

3/31に学年が繰り上がります。
1学年は4/2生まれから翌年4/1生まれまでです。

- ①予防接種ごとに受け付ける期間を設定します。
- ・「指定しない」を選択すると、常時受付となり、設定完了と同時に受付可能となります。
 - ・「指定する」をクリックして予約受付期間を指定できます。
- ※インフルエンザや新しいワクチンなど、事前に受付期間を設定しておくことが可能です。時間指定はできません。

- ②WEB予約を受付するかしないかを設定します。「受け付けない」を選択すると、患者様からのネット予約を受け付けなくなります。
- ③ワクチンごとに、受付するかしないかを設定します。「実施」を選択することにより、予約可能ワクチンとして認識されます。
※ネット予約は受け付けたくないが、医療機関側での予約は可能にしたい場合、③は実施の状態、②を「受け付けない」に設定してください。
- ④同時接種予約を受け付けるかどうかを設定します。
- ⑤対象年齢の目安を設定します。接種仕損じたお子様のご予約など柔軟に対応する必要があるため、この期間は、予約フローにおいて制限はされませんが、オススメの接種期間として予約受付画面に表示されます。
- ⑥定期接種か、任意接種を選択します。定期接種を選択すると、その下の定期接種期間を設定していただくことができます。
- ⑦⑥で定期接種を選択した場合、接種可能な対象年齢を設定します。対象年齢外の患者様が予約を試みた場合、アラートが表示されます。※アラートは表示されますが、敢えて予約されるご意思である場合もありますので、予約の受付は可能としています。
- ⑧年齢別のワクチン容量を設定していただくことができます。
- ⑨分割接種のルール（完了回数・次回接種までの期間）を設定できます。

マスタ管理 ④

【推奨接種年齢と接種期間制限の設定】

推奨年齢では医療機関様で推奨するワクチンの接種年齢の設定が可能です。
また、接種期間制限では設定した期間外での予約の受付を禁止することができます。
予約当日にこの制限の範囲から外れる年齢の予約は受け付けません。

項目	内容
予防接種名称	新型コロナ（ファイザー）
分類	特殊
投与方法	注射
受付期間	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 期間外の予約を禁止する
必須 Web予約	<input checked="" type="radio"/> 受け付ける <input type="radio"/> 受け付けない
必須 予防接種予約	<input checked="" type="radio"/> 実施 <input type="radio"/> 停止
必須 同時接種予約	<input checked="" type="radio"/> 受け付ける <input type="radio"/> 受け付けない
必須 推奨接種年齢 ①	<input checked="" type="radio"/> 年齢 <input type="radio"/> 学年 16 歳 0 ヶ月 以上 ~ 0 歳 0 ヶ月 未満 0歳0ヶ月なら 下限の制限無し
接種期間制限 ②	<input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 期間外の予約を禁止する <input checked="" type="radio"/> 年齢 <input type="radio"/> 学年 16 歳 0 ヶ月 以上 ~ 0 歳 0 ヶ月 未満 0歳0ヶ月なら 上限の制限無し

①医療機関様で推奨する接種年齢を設定してください。
下限・上限を無制限にしたい場合は「0歳0ヶ月」と設定してください。
この項目は、予約制限はされませんが、予約受付画面に「オススメの接種時期」として、
かかりつけ世帯様への案内として表示されます。

②特定の年齢の予約を禁止したい場合に設定します。設定の必要ない場合は「無」にチェック
して下さい。接種してはいけない年齢が厳密な場合などは、必ず年齢制限を設定してネットから
の予約を禁止してください。

【定期接種の複数期間設定】

定期接種期間が複数ある場合、各期の期間を設定できます。
期間の設定は年齢・学年のどちらかで設定します。
この項目はコロナワクチンでは設定する必要はありません。

必須 接種種別	<input checked="" type="radio"/> 定期接種 <input type="radio"/> 任意接種
定期での接種の期間数	③ 2期
定期での接種の対象年齢・学年	④ 1期: <input checked="" type="radio"/> 年齢 <input type="radio"/> 学年 0 歳 0 週 以上 ~ 0 歳 0 週 未満 2期: <input type="radio"/> 年齢 <input checked="" type="radio"/> 学年 制限なし ~ 制限なし 本年度：(制限なし)年4月2日生まれ~(制限なし)年4月1日生まれまで 来年度：(制限なし)年4月2日生まれ~(制限なし)年4月1日生まれまで

③定期接種の期間数を選択してください。
MRや日本脳炎のように2期間あるものは、2期を選びます。
定期接種期間が2期間ないワクチンは1期を選んでください。

④各期の期間を年齢か学年のいずれかを選択して定期接種期間を設定してください。

【年齢を指定する場合】

民法の年齢計算を元に当日年齢が定期接種期間を外れる場合は、アラートを表示します。

【学年を指定する場合】

該当する学年に所属する児童の生年を西暦で入力します。

マスタ管理 ⑤

【分割接種の接種時期と複数定期接種期間の設定】

接種の完了回数が2回以上ある場合、前回の接種から数えての期間指定と、1回目接種から数えての期間指定ができます。

また、定期接種であり、なおかつ定期接種期間が複数ある場合は、どの期に属するかを設定してください。期間から外れる場合は、予約時にアラートが表示されます。

ルールグループ名称 この項目は自由記述です。

ルール適用初回接種年齢 ① 0 歳 0 ヶ月 より ~ 0 歳 0 ヶ月 未満

完了回数 ② 3回

ワクチンルール 1

完了回数が2回以上必要な接種について前回の接種から次の接種まで最低必要な間隔

1回目
年齢制限 無 期間外の予約を禁止する 未満

2回目 3 週以上 ~ 0 日未満
 前回接種から 1回目接種から
年齢制限 無 期間外の予約を禁止する
定期接種期間 1期

③ 回目 8 ヶ月以上 ~ 0 日未満

④ 前回接種から 1回目接種から

⑤ 年齢制限 無 期間外の予約を禁止する
 年齢 学年
18 歳 0 ヶ月 より ~ 0 歳 0 ヶ月 未満

⑥ 定期接種期間 1期

①1回目を接種した年齢によって接種間隔が変化するワクチンの場合は、その数だけ「ルールグループ数」項目の数値を設定後、各①を設定してください。以下②～⑥の設定は、この項目の期間ごとに適用されます。

※1回目を接種した年齢によって接種間隔が変化しないワクチンの場合は、「ルールグループ数」を1とし、①は0歳0ヶ月～0歳0ヶ月に設定します。

②完了回数を設定します。

③分割接種の間隔を設定します。下限の設定は、予約制限として反映され、制限を満たさないネット予約は禁止されます。上限はアラートを表示し注意喚起しますが、ネット予約は完了することができます。上限を「0」にすると、上限の制限指定は解除されます。

※新型コロナワクチン3回目に関し、接種間隔は通常と異なる計算方法を使用しています。(〇ヶ月後の同日、同日がない場合はその翌月の1日から接種可能)

④前回の接種から数えての期間指定と、1回目接種から数えての期間指定のいずれであるかを選択します。

⑤分割接種での回数ごとの接種について制限年齢がある場合は設定してください。制限の必要のない場合は「無」にチェックして下さい。0歳0ヶ月にすれば、下限無し、上限無しの設定もできます。

⑥定期接種であり、なおかつ定期接種期間が複数ある場合は、どの期に属するかを設定します。定期接種期間が2期あるワクチンは、必ず分割接種の回数ごとに1期か2期の指定をしてください。**この項目はコロナワクチンでは設定する必要はありません。**

マスタ管理 ⑥

【同時接種組み合わせの設定】

この項目はコロナワクチンでは設定する必要はありません。

The screenshot shows the '同時接種予約' (Simultaneous Vaccination Reservation) settings. At the top, there are radio buttons for '受け付ける' (Accept) and '受け付けない' (Do not accept). Below this, there is a section for 'おすすめの同時接種' (Recommended Simultaneous Vaccination) with an '追加' (Add) button. A dropdown menu is open, showing a list of vaccines: B型肝炎, ヒブ, 小児用肺炎球菌, 四種混合 (DPT-IPV), ロタ (ロタリックス), ロタ (ロタテック), インフルエンザ, BCG, B型肝炎, ヒブ, 小児用肺炎球菌, 五種混合 (DTaP-IPV-Hib), 四種混合 (DPT-IPV), みずぼうそう (水痘), MR (はしか・風しん混合), おたふくかぜ (ムンプス), A型肝炎 (エイムゲン), and 日本脳炎. Each item in the list has a red 'X' button to its right. The '四種混合 (DPT-IPV)' item is currently selected in the dropdown.

WEB予約時に同時接種可能なワクチンを選択できるようにしたい場合は、「同時接種予約」を受け付けるに切り替えてから、「おすすめの同時接種」の追加 ボタンを押して、同時接種できるワクチンを設定します。

追加されたドロップダウンリストには、医療機関様にて実施中のワクチン名を表示しています。
おすすめの同時接種に追加されたワクチンが本ワクチンのおすすめ同時接種として、同時接種予約画面の選択肢に表示されます。

※ただし、予約当日の年齢が、接種制限期間の範囲にないワクチンは、おすすめの同時接種で選択したワクチンであっても同時接種の候補としては表示されません。

追加したワクチンを削除したい場合は、ワクチン名 右隣の **X** ボタンを押してください。

一つも追加されていない場合は、制限無しという認識となり、すべてのワクチンがおすすめ同時接種として、同時接種予約画面の選択肢に表示されます。

同時接種を行わせたくない場合は、「同時接種予約」を受け付けないに切り替えてください。

相互的に同時接種可能な設定にしたい場合は、相手方のワクチンマスタにも、同時接種設定を忘れずに行ってください。

動画マニュアルはこちらから

【ワクチンマスタの操作】

<https://youtu.be/P-PL6hizuZ4>



マスタ管理 ⑦

【ワクチン予約制限数の設定】

予約制限数にワクチンの在庫数を入力することで、在庫が無くなった場合に、自動的に予約が取れないように設定することが可能です。

状態	受付期間	予防接種名称	表示順序	予約制限数 (-1:制限なし)	
実施中	常時受付	新型コロナ (ファイザー)	0	0 更新	編集
実施中	常時受付	新型コロナ (モデルナ)	10	10 更新	編集
実施中	常時受付	新型コロナ (アストラゼネカ)	20	-1 更新	編集

- ① 予約制限数を設定したいワクチンの入力欄に、現在のワクチン在庫数を入力し、「更新」ボタンをクリックしてください。予約制限数が設定されます。予約制限しない場合は、予約制限数を「-1」に設定することで、制限無しとなります。※ワクチンの予約制限数を続けて複数設定する場合は、次のワクチンの制限数を入力する前に「更新」ボタンをクリックしてください。



- ② 予約制限数が「0」になったワクチンは予約受付TOPには「在庫切れ (予約不可)」と表示され、予約選択画面では表示されなくなります。また、割込予約での予約もできなくなります。

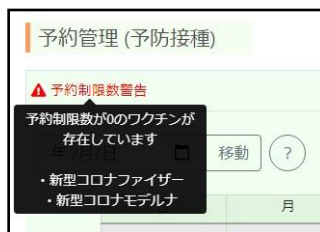
※患者様が兄弟で同時に受けるワクチンの予約制限数が「1」だった場合、どちらか一人が予約を入れた時点で「0」となり、もう一人はそのワクチンの予約が取れなくなります。



- ③ 予約制限数が少なくなったワクチンが存在する場合、予約カレンダー上部に注意/警告メッセージが表示されます。赤枠の部分にカーソルを合わせると、以下のような詳細が表示されます。停止中のワクチンは対象外です。



予約制限数が3以下のワクチンがあると「予約数制限注意」が表示されます。



予約制限数が0のワクチンがあると「予約数制限警告」が表示されます。

動画マニュアルはこちらから

【ワクチン別予約人数制限】

<https://youtu.be/13ZDzlbHpek>



お知らせボード ①

予約を始める前、予約完了後に、患者の皆様にお知らせしたいことやご注意点を、予約完了確認メール文面、予約日前日のリマインダーメール文面を編集できます。



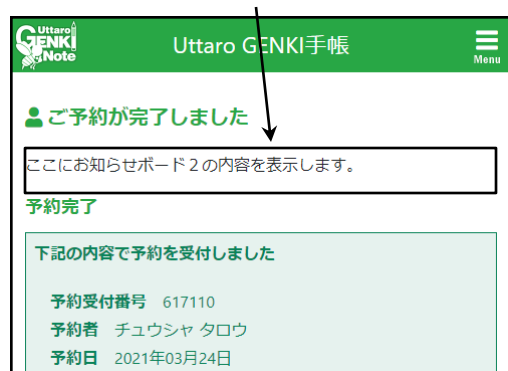
① 特に必要なお知らせとして、予約サイトに目立たせたい内容を入力します。



② 予約サイトのお知らせ欄に表示したい内容を入力します。



③ 予約完了画面のお知らせ欄に表示したい内容を入力します。



⑤ 予約日前日の午前10時より一斉にお送りするお知らせメールの文面を指定します。初期設定時に例文を登録しておりますので、変更の必要があれば、この画面にて設定をご変更ください。

⑥ 登録前に、プレビューで入力した内容が正しく反映されているかご確認ください。

※お知らせを入力しているにもかかわらず表示されなくなったときは、独自タグの記述に誤りがある可能性があります。ご自身での修正が難しい場合はサポートまでお問い合わせください。

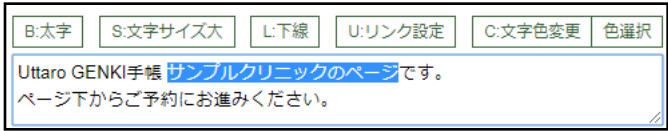
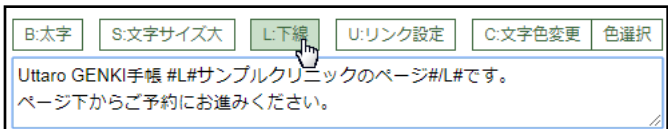
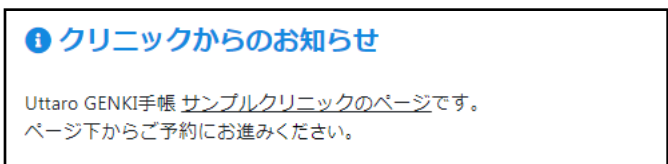


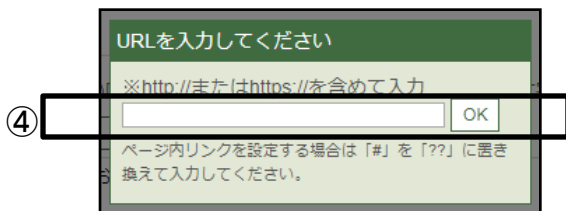
④ 予約完了時送信メールの文面を指定します。初期設定時に例文を登録しておりますので、変更の必要があれば、この画面にて設定をご変更ください。

⑦ 登録ボタンで設定内容が反映されます。※複数項目編集した場合は、各項目ごとに登録ボタンを押す必要があります。

お知らせボード ②

新型コロナに関するお知らせ、お知らせボード1、お知らせボード2では独自タグが使用できます。独自タグを使用することで、文字の修飾やリンクの設定が可能です。独自タグを解除したい場合は、手動で解除したい箇所のタグを削除してください。文字数制限の800文字に独自タグは含まれません。

- ①  ①修飾したい文字列をドラッグして選択状態にします。
- ②  ②テキストボックス上部のボタンをクリックすると、選択範囲の文字列が自動的に独自タグで囲まれます。
- ③  ③登録ボタンを押していただき設定内容を反映してから、医療機関TOPや予約完了画面にアクセスすると、装飾された内容がご確認いただけます。



- ④リンクを設定する場合はポップアップウィンドウが表示されますので、「http://」もしくは「https://」を含めたURLを入力後、「OK」ボタンを押すことで適用されます。

※ページ内リンクを使う場合は「#」を「??」に置き換え、ご入力ください。

(例) 「http://e-chusya.com#link01」の場合は、
「http://e-chusya.com??link01」と入力する。



- ⑤文字色変更を設定する場合は「色設定」から色を選択いただいてから、「C:文字色変更」ボタンで適用してください。

独自タグには下記の5種類がご使用いただけます。

「太字」「大文字」「下線」「リンク設定」「文字色変更」

B:太字	S:文字サイズ大	L:下線	U:リンク設定	C:文字色変更	色選択
------	----------	------	---------	---------	-----

【独自タグ一覧】

太字 ... #B#太字です#B#

大文字 ... #S#大文字です#S#

下線 ... #L#下線です#L#

色変更 ... #C:#FF0000#文字色変更です#C#

リンク ... #U:https://www.e-chusya.com/#リンクです#U#

➔

⑥ **お知らせ**

【独自タグ一覧】

太字 ... 太字です

大文字 ... 大文字です

下線 ... 下線です

色変更 ... 文字色変更です

リンク ... リンクです

動画マニュアルはこちらから

【お知らせボードの設定】

<https://youtu.be/38Lsgz0gPgA>



環境設定 / Uttaro設定 ①

予約受付についてのルールや方針について設定していただくことができます。メニューの環境設定から「Uttaro設定」をクリックすると表示されます。各カテゴリごとに項目がまとめられていますので、左メニューから選択して切り替えます。各項目名の隣にある「?

医療機関Uttaro設定	
WEB予約受付締切	予防接種予約の締め切り設定 ①
予約制限	WEB予約新規受付の締め切り <input checked="" type="radio"/> 実施日以前: 2 日前まで (当日を含まない中*日前を締め切りとします。) <input type="radio"/> 実施日当日: 設定しない 時間前まで
表示設定	WEB予約変更受付の締め切り設定 <input checked="" type="radio"/> 実施日以前: 1 日前まで (当日を含まない中*日前を締め切りとします。) <input type="radio"/> 実施日当日: 設定しない 時間前まで
メール通知	WEB予約キャンセル受付の締め切り設定 <input checked="" type="radio"/> 実施日以前: 1 日前まで (当日を含まない中*日前を締め切りとします。) <input type="radio"/> 実施日当日: 設定しない 時間前まで
新型コロナワクチン用	
<input type="button" value="登録"/>	

[WEB予約受付締切] メニューでの設定一覧

① 予防接種予約の締め切り設定

予防接種予約受付の新規予約・変更・キャンセルの締め切り日時を設定します。実施日以前 中●日前に締め切るか 当日実施時間の●時間前まで受け付けるか 選択して、設定していただけます。

※実施日以前を選択し時間を設定しない場合：当日の開始前すべての枠で受付可。

※実施日当日を選択し時間を設定しない場合：前日まで受付可能、当日の受付は不可。

※「WEB予約変更受付の締め切り設定」は、予約変更操作をいつまで行えるかの設定であり、予約変更操作で選択できる予約枠の範囲は「WEB予約新規受付の締め切り設定」と同じになります。

動画マニュアルはこちらから

【環境設定 WEB予約受付締切】

<https://youtu.be/cDnFzPqk2HE>



環境設定 / Uttaro設定 ②

医療機関Uttaro設定	
WEB予約受付締切	
予約制限	WEB予約制限設定
表示設定	WEBからのキャンセル受付 ① <input checked="" type="radio"/> 受け付ける <input type="radio"/> 受け付けない
メール通知	WEBからの変更受付 ② <input checked="" type="radio"/> 受け付ける <input type="radio"/> 受け付けない
新型コロナワクチン用	予約サイト閲覧パスワード設定 ③ パスワードを設定する場合のみ入力 ※半角英数字32文字まで
	同一患者が予約できる回数 ④ 1 ↓ 回分まで (割込予約 [でも制限する ↓])
	同時に接種可能なワクチン数 ⑤ 5 ↓ つまで (最初に選ぶワクチンも数に含まれます)
	診察券番号入力欄：必須設定 ⑥ <input type="radio"/> 必須 <input checked="" type="radio"/> 任意
	未成年の直前の接種履歴入力の確認 ⑦ <input checked="" type="radio"/> 必須 <input type="radio"/> 任意
	割込予約制限設定
	割込予約時に定員を超えての予約 ⑧ <input checked="" type="radio"/> 受け付ける <input type="radio"/> 受け付けない

[予約制限] メニューでの設定一覧

①WEBからのキャンセル受付

②WEBからの変更の受付

WEBでのキャンセル／変更を受け付けるかを選択します。「受け付けない」場合は、患者様より医療機関にお電話いただき、医療機関ご担当者様が、管理画面よりキャンセル／変更手続きを行っていただくこととなります。

③予約サイト閲覧パスワード設定

医療機関予約受付トップページのアクセスにパスワード認証をかけることができます。予約操作を一部の方に制限したい場合にご利用ください。空欄の状態に登録すると、パスワード認証が解除されます。

④同一患者が予約できる回数

患者あたりの同時予約可能回数を設定します。過剰な予約のとりだめを防ぐためにお使いください。割込予約でも制限を適用するかどうかを選択することができます。※こちらの制限については、お知らせボードなどで告知されることをおすすめします。

⑤同時に接種可能なワクチン数

同時接種できるワクチンの上限数を設定します。WEBからの予約にのみ、こちらの制限が適用されます。※こちらの制限については、お知らせボードなどで告知されることをおすすめします。

⑥診察券番号入力欄：必須設定

WEB予約のとき、診察券番号の入力を必須(初診不可)にするかどうかを設定します。

⑦未成年の直前の接種履歴入力の確認

コロナ版ではこちらの設定は影響しないため、設定不要です。

⑧割込予約時に定員を超えての予約

割込予約のとき、定員数を超えての予約を行えるようにするか設定します。デフォルトでは「受け付ける」に設定されていますので、定員以上の予約を行いたくないときは、「受け付けない」に変更してください。

環境設定 / Uttaro設定 ③

WEB予約受付締切	表示設定 (全体)	
予約制限	予約枠を表示する期間 ①	予約接種: 3ヶ月先まで
表示設定	予約枠の時間表示方法 ②	<input type="radio"/> 開始時刻～終了時刻 <input checked="" type="radio"/> 開始時刻のみ
メール通知	医療機関一覧ページへの表示 ③	<input type="radio"/> 表示する <input checked="" type="radio"/> 表示しない
新型コロナワクチン用	表示設定 (予約接種用)	
	予約自由記述欄: 必須設定 ④	<input type="radio"/> 必須 <input checked="" type="radio"/> 任意
	予約自由記述欄: タイトル ⑤	<input type="text"/>
	予約自由記述欄: 入力例 ⑥	<input type="text"/>

[表示設定] メニューでの設定一覧

①予約を表示する月数

WEB予約で何カ月先までの予約枠を表示するか設定します。

②予約枠の時間表示方法

Uttaro GENKI手帳のマイページや予約画面、通知メールでの、予約枠の時間表示を、開始時刻のみか、終了時刻も表示するか選択できます。

<p>[開始時刻～終了時刻] を選択した場合</p> <p>【お問診券】 ご希望の日程をお選びください。</p> <p>2021-06-16の予約可能時間</p> <p>09:00～09:30 予約締切 [-]</p> <p>09:30～10:00 [1名空き] > 予約する</p> <p>10:00～10:30 [1名空き] > 予約する</p>	<p>[開始時刻] を選択した場合</p> <p>【お問診券】 ご希望の日程をお選びください。</p> <p>2021-06-16の予約可能時間</p> <p>09:00 予約締切 [-]</p> <p>09:30 [1名空き] > 予約する</p> <p>10:00 [1名空き] > 予約する</p>
---	--

③医療機関一覧ページへの表示

医療機関一覧ページに、医療機関様の情報を掲載するかどうかを選択できます。
(医療機関一覧ページ: <https://e-chusya.com/user/ClinicList.php>)

④予約自由記述欄: 必須設定

WEB予約の予約確認画面に表示されるメッセージ欄を必須にするか任意にするか選択できます。

⑤予約自由記述欄: タイトル

WEB予約の予約確認画面に表示されるメッセージ欄のタイトルを変更できます。

⑥予約自由記述欄: 入力例

WEB予約の予約確認画面に表示されるメッセージ欄の入力例を変更できます。

WEB予約受付締切	メール通知受取設定	
予約制限	通知メールを受け取る場合のみメールアドレスを入力	
表示設定	予約通知メール受取設定 ①	受信メール内容
メール通知		<input checked="" type="checkbox"/> 新規予約メール <input checked="" type="checkbox"/> 予約変更メール <input checked="" type="checkbox"/> 予約キャンセルメール <input type="checkbox"/> 領収書発行メール

[メール通知] メニューでの設定一覧

①予約通知メール受取設定

新規予約・予約変更・予約キャンセルを行ったときに、患者様へ送信される通知メールと同じ内容のメールを、指定のメールアドレスで受け取ることができます。
不要な種類のメールにはチェックを外すことで、新規予約メールのみ受け取るといったことが可能です。通知メールを受け取る必要が無い場合は、入力欄を空欄の状態でご登録ください。

動画マニュアルはこちらから

19

【環境設定 表示設定】

<https://youtu.be/RaW6Hvxyvso>



【環境設定 予約制限】

https://youtu.be/_9jPonE1kG8



環境設定 / Uttaro設定 ④

医療機関Uttaro設定	
WEB予約受付締切	新型コロナワクチン用設定 コロナワクチン専用 予約自由記述欄：必須設定 ① <input type="radio"/> 必須 <input checked="" type="radio"/> 任意 コロナワクチン専用 予約自由記述欄：タイトル ② <input type="text"/> コロナワクチン専用 予約自由記述欄：入力例 ③ <input type="text"/> コロナワクチン専用 新型コロナ追加接種の接種間隔 ④ オミクロン株対応ワクチン 追加接種間隔は <input type="text" value="3"/> ヶ月に設定する
予約制限	
表示設定	
メール通知	
新型コロナワクチン用	
<input type="button" value="登録"/>	

[新型コロナワクチン用] メニューでの設定一覧

①予約自由記述欄:必須設定

コロナワクチンWEB予約時、最終予約確認画面のメッセージ欄の入力を必須にするかどうかを設定します。

②予約自由記述欄:タイトル

同上の画面でメッセージ欄のタイトルを設定します。

デフォルト（未入力）の場合は「下記に接種券番号を入力し、その他医療機関に事前に伝えたいメッセージがあれば2行目以降に入力してください。」となります。

③予約自由記述欄:入力例

同上の画面でメッセージ欄の入力例を設定します。デフォルトは空欄です。

④一般の新型コロナ追加接種の接種間隔 **(オミクロン追加接種用設定)**

オミクロン株対応ワクチンの追加接種間隔のみ、ワクチンマスタではなくこちらから設定を行います。デフォルトでは3カ月に設定されています。

**新型コロナワクチン用設定は、
コロナワクチンプランをご契約の
医療機関者様のみ設定可能です。**

動画マニュアルはこちらから

【環境設定 新型コロナワクチン】

https://youtu.be/06ixu_StI2I



①～③の設定例（左がデフォルト）

①～③の設定例（左がデフォルト）	④の設定例
<p>ご予約内容の確認</p> <p>まだ予約は終わっていません！</p> <p>予約確認</p> <p>予約者 チュウシャ タロウ 予約日 2021年06月01日 予約時間 1000～1030 医療機関 サンプルクリニック 新型コロナモデルナ(旧品)</p> <p>※ 下記に接種券番号を入力し、その他医療機関に事前に伝えたいメッセージがあれば2行目以降に入力してください。</p> <p><input type="button" value="予約する"/> <input type="button" value="予約を中止する"/></p>	<p>ご予約内容の確認</p> <p>まだ予約は終わっていません！</p> <p>予約確認</p> <p>予約者 チュウシャ タロウ 予約日 2021年06月01日 予約時間 1000～1030 医療機関 サンプルクリニック 新型コロナモデルナ(旧品)</p> <p>※ 下記に接種券番号と、初診の方は健康保険番号の入力してください。</p> <p>(入力欄) 接種券番号： 健康保険番号（初診の方のみ）： その他メッセージがあれば、以下に入力してください。</p> <p><input type="button" value="予約する"/> <input type="button" value="予約を中止する"/></p>

環境設定 / Uttaro設定 ⑤

WEB予約受付締切	2要素認証設定	
予約制限	2要素認証 ①	<input checked="" type="radio"/> 行う <input type="radio"/> 行わない
表示設定	2要素認証 有効時間 ②	0 分
メール通知		
2要素認証設定		

[2要素認証設定] メニューでの設定一覧

二要素認証とは？

二要素認証は、通常のログインIDとパスワードに加えて、認証コードも使用してUttaroアカウントにログインするセキュリティ機能です。これにより、不正なアクセスやハッキングからUttaroアカウントを保護することができます。

①二要素認証

デフォルトでは「行わない」が選択されています。

二要素認証を有効にするには、「行う」を選択してください。

この設定を有効にすると、ログイン時に認証コードも必要になります。

認証コードはスタッフ管理(P27参照)で設定したメールアドレス宛てに届きます。

医療機関 情報編集 (P22参照)で登録したメールアドレスとは異なりますので、ご注意ください。

②二要素認証 有効時間

二要素認証を行ってから、再度認証が必要になる期間を設定します。

例えば有効時間を6時間と設定した場合、最初に二要素認証をしてから6時間以上経過後にログインすると、再度認証が求められます。


有効時間の設定はセキュリティ要件に合わせて調整してください。

環境設定 / 医療機関情報設定

医療機関の基本的な情報について設定していただくことができます。
メニューの環境設定から「医療機関 情報編集」をクリックすると表示されます。

医療機関情報編集	
項目	内容
① 医療機関名 フリガナ	サンプルクリニック
医療機関名 英語表記 (半角英字)	Sample clinic
院長名	注射太郎
院長名フリガナ (全角)	チュウシャタロウ
② 医療機関 郵便番号	5410051 ※ハイフン無しで入力してください
医療機関 所在都道府県	大阪府
医療機関 所在市区町村	大阪市中央区
医療機関 住所1	備後町4丁目1-3
医療機関 住所2	
医療機関 電話番号	000-1111-2222
医療機関 FAX番号	000-2222-2222
医療機関 代表メールアドレス	abc@beeplus.or.jp
医療機関 ホームページURL	http://beeplus.jpwww.facebook.com/uttaro.kids
医療機関 FacebookページURL	http://
医療機関 LINE URL	http://page.line.me/582xrxm?openQrModal=true
医療機関 担当者名	医師太郎
医療機関 担当者緊急連絡先	000-3333-3333
医療機関 担当者メールアドレス	tanto@beeplus.or.jp
③ 画像の設定 ※1MB以内のJPEG、PNG、GIFファイルを指定して下さい。	ロゴマーク画像 (推奨サイズ...80×80～160×160ピクセル) : <input type="button" value="ファイルを選択"/> <input type="button" value="選択されていません"/> 背景カバー画像 (推奨サイズ...700×250～1400×500ピクセル) : ※縦横比を14:5にすることでPCでは綺麗に表示されますが、スマホ等では機種により異なります。 <input type="button" value="ファイルを選択"/> <input type="button" value="選択されていません"/> 帳票用 医療機関印画像 (推奨サイズ...130×130ピクセル以上) : ※必ず縦横比は1:1かつ背景が透過されたPNG画像をご用意ください。 <input type="button" value="ファイルを選択"/> <input type="button" value="選択されていません"/>
④ <input type="button" value="登録"/>	

この項目は非公開です。



①フリガナを入力しておくことで、医療機関検索でひらがなやカタカナでも検索にかかるようになりますので、患者様が予約サイトを見つけやすくなります。
また、外国人の対応も行っている医療機関様は英語表記も登録することで、英語でも検索にかかるようになります。

予約サイトの多言語化対応オプションもございます。詳しくはサポートまでお問い合わせください。

②この中の項目は予約サイトや医療機関検索等に表示されます。URLは未入力の場合、リンクボタンが非表示になります。

③医療機関予約受付トップページにロゴマーク画像(②-1)や、背景カバー画像(②-2)を掲載することができます。お好みの画像をアップして装飾していただけます。
また、一部の帳票に印刷される医療機関印の登録も行えます。

※ロゴマーク画像 推奨サイズ: 80×80～160×160ピクセル
背景カバー画像 推奨サイズ: 660×250～1320×500ピクセル
医療機関印画像 推奨サイズ: 160×160ピクセル以上 かつ正方形の透過PNG画像

③「登録」ボタンをクリックすると設定が反映されます。

動画マニュアルはこちらから

【環境設定 医療機関情報】

https://youtu.be/QUx5y0Q_0zQ



環境設定 / 帳票出力設定 ①

予約枠一覧や予約詳細画面から出力できる「ワクチンリスト」・「予約リスト」やメニューの予約・実施集計から出力できる「集計分析」・「予約者名簿リスト」の各項目を、医療機関様ごとにカスタマイズが可能です。

メニューの環境設定から「帳票出力設定」をクリックすると表示されます。

【出力項目設定】

各帳票の表に出力したい項目の選択と、項目の順番を並び替えられます。

ワクチンリスト・予約リスト・予約者名簿リスト が対象です。

出力項目設定 シート並び替え設定 ハッシュタグ設定

タブの「出力項目設定」を選択します。

① ワクチンリスト

ワクチン別シート

全件シート

予約リスト

時間別シート

全件シート

予約者名簿リスト

共通

②【ワクチンリスト】 ワクチン別シート 出力項目

1	番目:	<input checked="" type="checkbox"/> 実施状況
2	番目:	<input checked="" type="checkbox"/> 診察券番号
3	番目:	<input checked="" type="checkbox"/> 生年月日
4	番目:	<input checked="" type="checkbox"/> 患者氏名 (カナ)
5	番目:	<input checked="" type="checkbox"/> 患者氏名 (漢字)
6	番目:	<input checked="" type="checkbox"/> 当日年齢
7	番目:	<input checked="" type="checkbox"/> 性別
~~~~~		
17	番目:	<input checked="" type="checkbox"/> 患者メッセージ

③ 登録

①メニューから編集したい対象の帳票を選択します。  
帳票の各シートごとに編集できます。

②表に出力したい項目にはチェックを付けてください。  
逆に出力したくない項目はチェックを外します。  
また、項目名をドラッグアンドドロップで移動させると、  
順番の並び替えができます。  
帳票にもその順番で項目が並ぶようになります。

【ワクチンリスト】 ワクチン別シート 出力項目

1	番目:	<input checked="" type="checkbox"/> 実施状況
3	番目:	<input checked="" type="checkbox"/> 生年月日
5	番目:	<input checked="" type="checkbox"/> 生年月日
2	番目:	<input checked="" type="checkbox"/> 診察券番号
4	番目:	<input checked="" type="checkbox"/> 患者氏名 (カナ)

③「登録」ボタンをクリックすると設定が反映されます。

## 環境設定 / 帳票出力設定 ②

### 【シート並び替え設定】

集計分析からダウンロードできる帳票のExcelシートの並び順を、医療機関様ごとにカスタマイズが可能です。

メニューの環境設定から「帳票出力設定」をクリックすると表示されます。

集計分析 が対象です。

出力項目設定 シート並び替え設定 ハッシュタグ設定

タブの「シート並び替え設定」を選択します。

帳票	シートの並び替え
集計分析	① 1 番目: 新型コロナ (ファイザー)
	2 番目: 新型コロナ (モデルナ)
	3 番目: 新型コロナ (アストラゼネカ)

② 登録

① ワクチンマスタに登録されているワクチンが一覧で表示されます。

各ワクチン項目が動かせるようになっていますので、ワクチン項目をドラッグアンドドロップで並び替えたい位置まで移動させてください。

シートの並び替え	
1	番目: 新型コロナ (ファイザー)
2	番目: 新型コロナ (モデルナ)
3	番目: 新型コロナ (アストラゼネカ)

※一度もシート並び替え設定を行っていない場合は、シートの並び順はワクチンマスタの表示順序の順番が適用されます。

② 「登録」 ボタンをクリックすると設定が反映されます。



## 環境設定 / 帳票出力設定 ③

### 【ハッシュタグ設定】

医療機関様独自に区別したい予約がある場合に、ハッシュタグでの管理が行えます。ハッシュタグを設定いただくと、1日ごとの帳票にタグの有無を判別する項目が追加されます。メニューの環境設定から「帳票出力設定」をクリックすると表示されます。

ワクチンリスト・予約リスト・予約者名簿リスト が対象です。

出力項目設定 シート並び替え設定 **ハッシュタグ設定**

タブの「ハッシュタグ設定」を選択します。

帳票出力設定

出力項目設定 シート並び替え設定 **ハッシュタグ設定**

### ハッシュタグ設定

ハッシュタグを登録して各予約の備考欄にそのタグを入力いただくと、帳票の「予約リスト」や「ワクチン別リスト」にハッシュタグの有無を判別する項目が追加されます。  
予約ごとに独自に区別したい内容がある場合に、ご活用ください。

① #自費#公費

※複数のハッシュタグを設定する場合は、カンマやスペースで区切らずそのまま続けて入力してください。  
例) #〇〇#△△#□□

② 登録

①入力欄に必要と思われるハッシュタグを予めご登録ください。  
※画像の入力例のように複数のタグを登録する場合、カンマやスペースで区切らずそのまま続けて入力してください。

②「登録」ボタンをクリックすると設定が反映されます。

[予約リストDL]										
予約	2022-04-01					予約人数:1人				
診察券番号	当日年齢	生年月日	患者氏名(カナ)	ワクチン/健診名	TEL	登録代表者氏名	実施状況	備考	住所	自費
16歳3ヶ月0日	2006-01-01	チュウシャタロウ	新型コロナファイザー(1)			予約中	#自費			<input type="radio"/>

[ワクチン別リストDL]											
ワクチンリスト		2022-04-01					必要ワクチン量:	予約人数:1人			
診察券番号	当日年齢	生年月日	患者氏名(カナ)	予約時間	TEL	登録代表者氏名	実施状況	ワクチン量(ml)	備考	住所	自費
16歳3ヶ月0日	2006-01-01	チュウシャタロウ		09:00~09:30			予約中	0.3			<input type="radio"/>

③ハッシュタグ設定に登録されたタグが予約詳細画面等から出力できる「予約リストDL」と「ワクチン別リストDL」に項目として追加されます。後に不必要となった項目は、ハッシュタグ設定から削除していただくことで、いつでも帳票から非表示にすることが可能です。

各予約の備考欄にハッシュタグが入力されているとその予約には「○」印が付き、簡単に判別できるようになります。Excelのフィルター機能等と合わせてご利用いただくと便利です。

2022-06-09(木)	項目	内容
必須	接種可能な予防接種	<input type="checkbox"/> 新型コロナファイザー <input type="checkbox"/> 新型コロナモデルナ
	備考	
	診察券番号	
必須	氏名フリガナ	※姓は必ずフルネーム(スペース不要)

動画マニュアルはこちらから

【環境設定 帳票出力設定】

<https://youtu.be/J5ZSqC06Gc8>



## 環境設定 / 休診日管理

休診日の管理を行うことができます。休診日を設定しておくことで予約管理カレンダーで休診日が一目でわかるようになり、週パターン(P41参照)適用時に、休診日には予約枠を作成しないようになります。

メニューの環境設定から「休診日管理」をクリックすると表示されます。

休診日管理

① 2021年10月～12月 << 2022年1月～3月 >> 2022年4月～6月

2022年1月

2日(日)	診療日	memo
3日(月)	診療日	memo
4日(火)	診療日	memo
5日(水)	診療日	memo
6日(木)	診療日	memo
7日(金)	診療日	memo
8日(土)	診療日	memo
9日(日)	診療日	memo
10日(月)	休日	成人の日
11日(火)	診療日	memo

2022年2月

1日(火)	診療日	memo
2日(水)	診療日	memo
3日(木)	診療日	memo
4日(金)	診療日	memo
5日(土)	診療日	memo
6日(日)	診療日	memo
7日(月)	診療日	memo
8日(火)	診療日	memo
9日(水)	診療日	memo
10日(木)	診療日	memo
11日(金)	休日	建国記念の日

2022年3月

1日(火)	診療日	memo
2日(水)	診療日	memo
3日(木)	診療日	memo
4日(金)	診療日	memo
5日(土)	診療日	memo
6日(日)	診療日	memo
7日(月)	診療日	memo
8日(火)	診療日	memo
9日(水)	診療日	memo
10日(木)	診療日	memo
11日(金)	診療日	memo

29日(土) 診療日 | memo |

30日(日) 診療日 | memo |

31日(月) 診療日 | memo |

29日(火) 診療日 | memo |

30日(水) 診療日 | memo |

31日(木) 診療日 | memo |

③ 登録

① 3か月分ごとに休診日カレンダーが表示されています。  
水色の日付のテキストをクリックすると、前後の月にページが切り替わります。

② プルダウンの「診療日」を「休日」に切り替えると、その日が休診日扱いになります。メモ欄は自由記述です。定休日ではない休日を設定する場合にメモを入力いただくと、わかりやすくなります。国民の祝日はデフォルトで休日に設定されています。祝日を休診日にしたくない場合は、プルダウンを「診療日」に切り替えてください。

③ 「登録」ボタンをクリックすると設定が反映されます。  
※登録ボタンを押さずに、①で他の月にページを切り替えたときも、自動的に設定が保存されます。

### 【予約管理カレンダー】

休診日に設定された日は、枠の色が赤色に変わります。メモ欄が入力されている場合は、「!」が表示され、そこにマウスカーソルを合わせる（タブレットではタップする）とメモの内容が確認できます。

国民の祝日を診療日に設定されると、枠の色は青色になりますが、祝日と区別できるように、日付の下に赤色の下線が入ります。

**休診日に設定された日でも、予約枠が存在すると、通常通り予約を受け付けますので、ご注意ください。**

動画マニュアルはこちらから

【環境設定 休診日管理】

<https://youtu.be/mkBS2aT88Ko>



## 環境設定 / スタッフ管理

Uttaroを扱うスタッフの管理が行えます。元から用意されている管理者ユーザーとは別にスタッフ用ユーザーを追加することで、閲覧や操作できる機能を制限したり、ログインパスワードの個別管理が可能になります。

メニューの環境設定から「スタッフ管理」をクリックすると管理画面が表示されます。

スタッフ管理			
スタッフユーザーID	名前	権限	
Admin	管理者	管理者権限	① 新規登録 ② 編集

①「新規登録」ボタンからスタッフユーザーの追加が行えます。最大2ユーザーまでは、ご自由に追加いただけます。

**3ユーザー以上追加されたい場合は別途月額費用が発生します。詳しくはサポートまでお問い合わせください。**

※最初から用意されているIDが「Admin」のユーザーはユーザー数に含まれません。

※ユーザー数は同時に登録できる数のことです。削除すると、その数だけまた追加いただけます。

②「編集」ボタンから登録情報の変更が行えます。パスワードやメールアドレスの変更、権限の見直しはこちらから行っていただけます。

スタッフ編集	
項目	内容
スタッフユーザーID	③ staff01
パスワード	④ password 半角英数字、記号( !#\$%*+-. )で8文字以上32文字以内で入力してください。
名前	⑤ スタッフ01
メールアドレス	⑥ staff01@mail.com
権限	⑦ 適用しない権限 管理者権限 予約・患者管理編集権限セット 設定編集権限セット 適用する権限 薬剤科権限セット

登録 キャンセル

こちらが新規登録画面です。

③スタッフユーザーIDを入力します。ログイン時に使用します。

※半角英数字、記号( !#\$%*+-. )で32文字以内で入力してください。

④ログインパスワードを設定します。

※半角英数字、記号( !#\$%*+-. )で8文字以上32文字以内で入力してください。

⑤スタッフ名を入力します。(全角文字可)

⑥医療機関から発行されたスタッフ個人用のメールアドレスを入力します。

※セキュリティの観点から、共有メールやスタッフの私的なメールアドレスの使用は推奨しません。

⑦権限の設定を行います。権限の詳細については、画面の「?」をクリックするとご確認いただけます。

以上を設定後「登録」ボタンを押すと、スタッフユーザーが作成されます。

# 患者管理①

患者管理画面では、医療機関に登録（医療機関予約受付画面にてかかりつけ医に登録）されているユーザー、患者の一覧、出生時情報、ユーザーが入力した接種履歴を参照することができます。ユーザーが医療機関登録を削除した場合、一覧には表示されません。

医療機関に登録されている患者の一覧が表示されます。

- ①患者名（カタカナ）での検索が可能です。
- ②診察券番号での検索が可能です。
- ③患者が登録した連絡先情報、保護者連絡先を参照できます。
- ④患者が登録、もしくは予約した履歴を参照できます。  
予防接種を受けた当時の年齢もご確認いただくことができます。  
また、患者ごとの医療機関専用メモ欄もこちらから編集いただけます。

## ③連絡先情報表示

## ④履歴表示

- ④-1 予防接種履歴と受診履歴の一覧をタブで切替可能です。  
予防接種アシスタンスタブに切り替えると、  
予防接種時期の目安が確認できます。

動画マニュアルはこちらから

【接種履歴 出生時情報共有】

<https://youtu.be/ivLTF5kMwrA>



## 患者管理②

### 【表示フィルタ検索】

小児科単科の医療機関様向けに、患者リストに成人を非表示にして、小児のみの一覧のみ表示することができます。

フィルター						
患者名称カナ検索：	<input type="text"/>	検索	フルネームで検索する場合は、姓と名の間に必ず「スペース」をいれてand検索で検索してください。			
	<input type="checkbox"/> 成人は除く					
患者氏名 (カナ)	生年月日	診察券番号	保護者名	連絡先電話番号		
チュウシャ ハナコ	2020-10-01	初診	注射 かおり	090-1111-2222	<a href="#">連絡先情報</a>	<a href="#">予防接種履歴</a>

「成人は除く」をチェックして「検索」をかけます。

### 【診察券番号の編集】

診察券番号の編集ができます。診察券番号があるが、初診のままになっている方、アカウントはあるが、いつも割り込み予約で、医療機関様が予約をとっておられる患者様、診察券番号を間違えて登録してしまった患者様にご対応いただくことができます。

フィルター						
患者名称カナ検索：	<input type="text"/>	検索	フルネームで検索する場合は、姓と名の間に必ず「スペース」をいれてand検索で検索してください。			
	<input type="checkbox"/> 成人は除く					
患者氏名 (カナ)	生年月日	診察券番号	保護者名	連絡先電話番号		
チュウシャ ハナコ	2020-10-01	初診	注射 かおり	090-1111-2222	<a href="#">① 連絡先情報</a>	<a href="#">予防接種履歴</a>

①診察券番号を編集したい患者様の「連絡先情報」をクリックします。

項目	内容
診察券番号	初診 (編集: <input type="text"/> ) <a href="#">登録</a>
氏名	注射 花子 (チュウシャ ハナコ)
生年月日	2020-10-01 / 女性 (編集: 2020 年 10 月 01 日) <a href="#">登録</a>
電話番号	090-1111-2222
住所	〒5380054 大阪府大阪市鶴見区
メールアドレス	chusya_hanako@mail.com
保護者氏名	注射 かおり (チュウシャ カオリ)

[戻る](#)

②診察券番号の編集の欄で、診察券番号を入力して右隣の「登録」をクリックしてください。

## 患者管理③

### 【接種履歴の編集】

患者様の接種履歴の編集が行えます。次回からのスムーズな情報共有と、登録方法がよくわからない、時間がないとおっしゃる患者様に医療機関様側管理画面より対応していただくことができます。

患者氏名 (カナ)	生年月日	診察券番号	保護者名	連絡先電話番号	
チュウシャ ハナコ	2020-10-01	初診	注射 かおり	090-1111-2222	①

①履歴を編集したい患者様の「予防接種履歴」をクリックしてください。

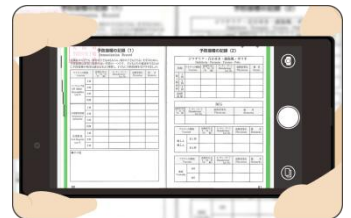
接種日	当日年齢	接種内容/ロット番号/接種場所	医療機関名	最終更新	操作
2022-01-01	0歳6ヶ月22日	ヒブ(1) 小児用肺炎球菌(1)		更新者: 医療機関入力 更新日時: 2022-03-07 22:42:07	編集 削除

②「履歴追加」をクリックしてください。

ワクチン	接種回数	ロット番号(半角数字)	接種した部位
なし	-選択-	123456789	-選択-
なし	-選択-	123456789	-選択-

③「予防接種日」「予防接種内容」「接種回数」「ロット番号」「接種場所」を入力して、「登録」をクリックしてください。

④接種履歴は、患者様がUttaro GENKI手帳の接種履歴登録画面から、母子手帳の写真を登録することでも、反映されます。  
※写真登録から、数時間～翌営業日に履歴が更新されます。



母子手帳画像が登録された場合は④-1が表示されます。  
ステータスが「未処理」の場合は、接種履歴反映前です。  
「登録処理中」または「登録済(Wチェック中・ユーザー確認待ち)」の場合は、接種履歴が登録されていますが、内容が正しくない場合があるため注意が必要です。  
「データ不備・保留」の場合は、母子手帳画像が不鮮明で登録できていない状態です。  
「登録完了」となっている場合は、問題なく接種履歴が反映されています。  
登録画像の番号をクリックすると母子手帳画像を直接確認することが可能です。

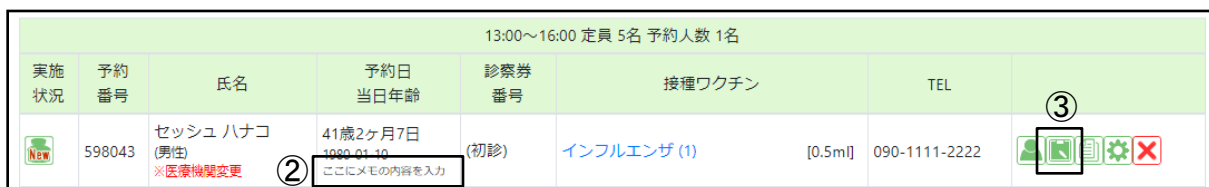
## 患者管理④

### 【医療機関専用メモ欄の編集】

医療機関専用メモ欄では、患者様ごとに医療機関内で共有したい内容をテキストで保存できます。ここでの内容は、患者様や他の医療機関に公開されることはありません。



①入力欄にテキストを入力し、登録ボタンをクリックしてください。入力された内容が保存されます。



実施状況	予約番号	氏名	予約日 当日年齢	診察券 番号	接種ワクチン	TEL		
New	598043	セツシュ ハナコ (男性) ※医療機関変更	41歳2ヶ月7日 1080-01-10 ここにメモの内容を入力	(初診)	インフルエンザ (1)	[0.5ml]	090-1111-2222	③

②入力された内容は、予約詳細画面の予約日当日年齢の下に小さい文字で表示されます。③の予防接種履歴画面からも、内容の確認と編集ができます。

### 【予防接種アシスタンスの確認】

Uttaro GENKI手帳のマイページに表示されている、予防接種時期を案内するための機能「予防接種アシスタンス」を医療機関からでもご確認いただけます。次回接種の開始時期や接種忘れが無いかのチェックや、意図しない案内がなされていないかの確認等にご利用ください。タブを「予防接種アシスタンス」に切り替えると表示されます。



予防接種・受診履歴

予防接種履歴 受診履歴 予防接種アシスタンス

予防接種証明書 出力言語: 日文 予防接種証明書発行

チュウシャ タロウさんの予防接種アシスタンス

※あくまでも標準的な目安であり、地域や医療機関の方針、個人の健康状態によって推奨内容は変わります。

① 標準的なルール  
標準的なルール  
サンプルクリニックでのルール

② そろそろ予防接種できるワクチン 3件

本日より60日以内から接種できるワクチンの一覧です。定期接種の開始日と任意接種を行っても良い日程を表示しています。お子さまの場合、同時接種しないスケジュールがこなせないことがあります。組み合わせは各医療機関ごとに確認しましょう。

分類	ワクチン名	次の回数	接種開始できる日の目安
定期/生	ポリオ	2回目	2024年02月05日から
定期/不活化	小児用肺炎球菌	2回目	2024年01月22日から
定期/不活化	四種混合	2回目	2024年01月22日から

忘れていませんか？まだ接種履歴のないワクチン 2件

注意！もうすぐ接種期間が終わるワクチン 1件

①システムでの標準的なルールを元にしたものと、医療機関様ごとのワクチンマスタ管理で設定されたルールを元にしたものと、スケジュール案内の内容を切り替えることができます。

②患者の生年月日と接種履歴データから計算された予防接種時期の案内が表示されます。医療機関様側のワクチンマスタが意図しない設定になっている場合、そのルールに従って予約可能日の計算が行われ、誤った案内がされてしまいます。  
定期的なワクチンマスタの点検をお願いいたします。

## 患者管理⑤

### 【予防接種証明書の発行】

患者様の接種履歴情報に基づいた予防接種の証明書を発行することができます。  
出力する枚数によって月ごとに従量課金されます。

① 予防接種証明書を発行したい患者様の「予防接種履歴」(P28 ①)をクリックしてください。

② 出力言語を「日本語」「英文(米)」「英文(欧)」からお選びいただき、「予防接種証明書発行」をクリックしてください。

③ 患者名がカタカナ表記になっていますので、日本語のときは漢字で、英文のときはローマ字で、正しい名前を入力します。  
クリニック名、医師名、住所が正しく入力されているかご確認いただき、実際と異なる場合は、正しい情報に書き換えて、登録ボタンをクリックしてください。  
患者名と同じく、英文ではローマ字で入力します。

④ 入力内容に誤りがないかご確認いただき、問題がなければ「予防接種証明書を発行する」ボタンをクリックしてください。

ワクチン	接種日/ワクチン種別
ヒブ(Hib,DTaP-Hib)	1) 2019年07月01日/Hib
BCG	1) 2019年07月02日/BCG
日本脳炎(JE)	1) 2019年05月16日/JE

発行日: 2019年07月09日

患者名: 山田太郎  
 氏名: .....  
 医療機関名: サンプルクリニック

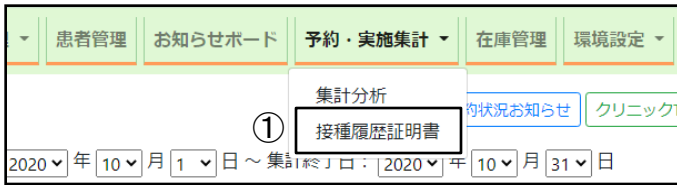
⑤ 出力言語が日本語の場合は日本語で、英文の場合は英語の予防接種証明書のPDFが発行されます。



## 患者管理⑥

### 【予防接種証明書の発行数確認】

今までの予防接種証明書の発行数をご確認いただくことが可能です。



①

①メニューバー「予約・実施集計」の「接種履歴証明書」タブから予防接種証明書の発行数確認画面へ移動できます。



②

言語	枚数
日文	1
英文(米)	0
英文(欧)	0
合計	1

③

②予防接種証明書の発行数を確認したい期間を選択いただき、集計ボタンをクリックしてください。

③集計ボタンの下に、言語ごとの予防接種証明書の発行数が表示されます。  
※デフォルトでは今月分の集計が表示されています。

動画マニュアルはこちらから

【予防接種履歴証明書発行】

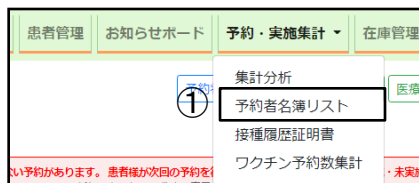
<https://youtu.be/-h5m5qLDxF4>



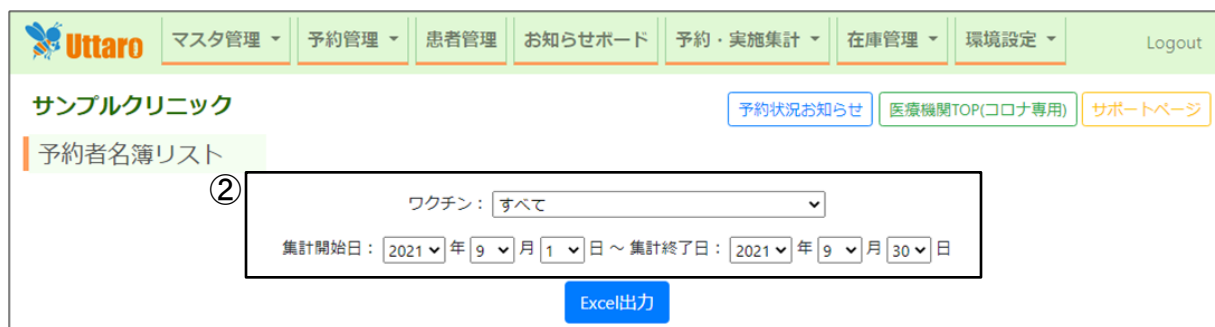
## 患者管理⑦

### 【予約者名簿リストの出力】

ワクチンごとの予約者名簿を出力していただくことが可能です。



①メニューバー「予約・実施集計」の「予約者名簿リスト」から予約者名簿出力画面へ移動できます。



②特定のワクチンのみ対象としたい場合は、ワクチン欄を「すべて」から変更し、集計開始日と集計終了日を設定後、「Excel出力」ボタンをクリックしてください。予約者名簿リストが出力されます。

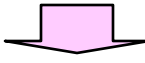
出力できる最大期間は12ヶ月までです。それ以上の期間を出力したい場合は分けて出力していただくよう、お願いいたします。

### [出力されるリストの例]

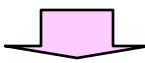
予約者名簿		ワクチン種別: 新型コロナ(ファイザー)							
予約数: 3		集計期間: 2021年9月1日～2021年9月30日							
		印刷日: 2021年9月15日							
実施状況	予約日	診察券番号	患者氏名	予約回数	生年月日	満年齢	容量(ml)	市区町村	
実施済	2021-09-09	初診	セッシュタロウ	1	2000-01-05	21歳8ヶ月4日	0.3	大阪府大阪市	
実施済	2021-09-09	初診	セッシュハナコ	2	1999-05-05	22歳4ヶ月4日	0.3	大阪府大阪市	
予約中	2021-09-15	初診	チュウシャタロウ	1	2000-01-06	21歳8ヶ月9日	0.3	大阪府大阪市	

## 予約設定～受付/実施前準備業務

スケジュール設定

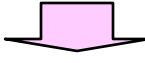


予約状況の確認/患者様履歴チェック



管理画面からの割り込み予約

電話で予約を受けた場合/定員をオーバーして  
数人強制的に予約をとる必要がある場合



予約の変更・キャンセル依頼対応



実施前準備業務

帳票を印刷してワクチン量の確認・名簿の作成

# 予約管理/スケジュール設定 ①

予約可能な日時／ワクチン／定員を設定していきます。

メニューの予約管理をクリックすると表示されます。

本システムでは、人数定員制を採用しています。お好きな時間帯を予約枠として設定していただき、その時間帯に応じた定員とワクチン種類を設定していただけます。

たとえば、3/5の10：00～12：00 ファイザーのみ5人、13：30～13：45 各種ワクチンを5人、14：00～14：30は、モデルナのみ10人といったように、手帳のカレンダー感覚で自由度高くお使いいただけます。



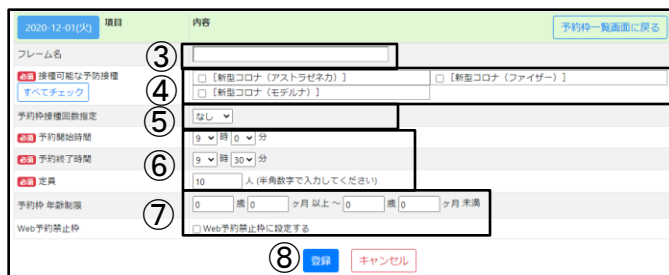
①カレンダーは、翌月、前月などめくるように画面遷移できます。  
予約枠を作成したい日程を選んでクリックします。

①-1 閲覧したい年月日を選択して「移動」ボタンを押すと該当月のカレンダーにジャンプします。本日のカレンダーに戻る場合は、日付を選択せず「移動」ボタンを押すか本日を指定します。

①-2 「週単位で表示する」をクリックすると、週間カレンダーに切り替えることができます。



②新規登録をクリックし、予約枠を設定します。また、事前に1日分の予約枠パターンを登録しておき、それを適用することもできます（P39参照）



③予約枠に名前を設定できます。予約枠一覧や予約詳細画面で、区別しやすくなります。

④予約受付を行うワクチンを選択します。ここでは、マスタ管理画面で実施中に設定したものが一覧表示されます。同時接種したいものは同一の予約枠にワクチンを設定する必要があります。

⑤受付可能な接種回数を固定することができます。

2回目のみといった特定回数数の接種に制限する設定が可能です。

（この機能は利用をご希望される医療機関様のみの限定機能です）

⑥予約枠の開始時間と終了時間を選択します。この予約枠で受付可能な定員を設定します。なお、同時接種の場合も定員は1名分と計算します

⑦予約枠に年齢制限を設けたり、患者様が直接WEBから予約できないようにしたい場合は、この項目を設定します。（P45参照）

⑧登録ボタンをクリックして完了します。

## 予約管理/スケジュール設定 ②

Uttaro マスタ管理 予約管理 e-dusya.comの内容 管理 権限設定 Logout  
サンプルクリニック 管理画面  
予約管理 (予約接種)  
2020-12-01(火) 項目 内容 予約枠一覧画面に戻る  
接種可能な予約接種  【新型コロナウイルス (ファイザー)】  【新型コロナウイルス (モデルナ)】  
予約枠チェック  【新型コロナウイルス (アストラゼネカ)】  
予約開始時間 9 時 0 分  
予約終了時間 9 時 0 分  
定員 人 (半角数字で入力してください)  
予約枠 年割制  年割制  月以上 ~ 月 未満  
Web予約禁止  Web予約禁止枠に設定する  
登録 キャンセル

⑥登録が完了するとアラートが表示されます。登録をここで終わる場合は、アラートを閉じた後「キャンセル」を押して元の画面に戻ります。続けてこの日に別の予約枠を作る場合は、下のフォームに同様に入力し設定します。

この繰り返しで、1日の予約枠を時間帯ごとに設定します。

予約管理  
すべて  
年/月/日 移動 << 2023年03月01日 >>  
2023-03-01(水) 予約リストDL ワクチン別リストDL 予約受付表DL 予約パターン選択 カレンダーへ戻る  
予約接種 09:00~09:30 定員1名 予約0名 空き1名 割込予約 予約詳細表示 編集 複製 予約枠削除  
予約接種 09:30~10:00 定員5名 予約0名 空き5名 割込予約 予約詳細表示 編集 複製 予約枠削除  
新規登録  
⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ 一括削除

予約枠が設定されている場合の画面イメージになります。

⑦インターネットで予約がとれない方・アカウントをお持ちでない方や予約定員枠を超えて予約する場合は、こちらから操作します。(P52参照)

⑧予約枠の予約状況を確認できます。(P36参照)

⑨予約枠の設定内容を編集します。  
前ページの予約枠の設定画面③に移ります。

⑩予約枠の複製ができます。この機能を利用することで、作成済みの予約枠の設定を引き継いで、新たな予約枠の追加が簡単に行えます。開始・終了時間等、複製元とは異なる設定をしたい項目は、複製前にご自由に変更いただけます。

⑪予約枠の削除を行います。  
※予約枠にすでに予約者が存在する場合、削除はできません。日程の移動など措置をとってから、削除を行ってください。

⑫複数の予約枠をまとめて削除できます。(P39参照)

以上、予約枠を個別に設定する方法ですが、予約枠のパターンは、だいたい毎日、毎週同じという場合、この設定方法では、予約枠作成に非常に長時間かかったり、操作ミスが生じやすいので、あらかじめ予約パターンを登録しておいて、そのパターンをコピーして利用するという操作ができます。次のページ以降が、その設定方法ですので、ご利用ください。

# 予約管理/予約枠一括削除・予約枠未作成警告

## 【予約枠一括削除】

各日の予約枠一覧の右下にある「一括削除」ボタンから予約枠の一括削除が行えます。間違えた設定で予約枠を複数作成してしまった場合等に、お使いいただくと便利です。

The screenshot shows the '予約枠一括削除' (Bulk Deletion of Reservation Slots) screen. At the top, there is a date range selector with '開始日: 2023/07/14' and '終了日: 2023/07/18', and a '表示' button. Below this, a table lists reservation slots for two dates: 2023-07-14 and 2023-07-18. Each slot has a '予約枠' (Reservation Slot) label, a time range, and details like '定員' (Capacity), '予約' (Reservations), and '空き' (Availability). To the right of the table, there is a 'すべて選択' button and a list of checkboxes for '削除する' (Delete). At the bottom, there is a '一括削除する' button and a 'キャンセル' button.

①一括削除を行いたい日の範囲を指定後、「表示」をクリックすると、指定された範囲の予約枠一覧が表示されます。

但し、1度で表示される予約枠数は100件までとなっておりますので、101件以上削除したい場合は、複数回に分けて操作してください。

②削除したい予約枠の「削除する」にチェックを付けてください。

※予約枠にすでに予約者が存在する場合、削除はできません。日程の移動など措置をとってから、削除を行ってください。

③「すべて選択」をクリックすると現在表示されている予約枠が全てチェックされた状態になります。もう一度クリックすると全て解除されます。

④チェックが付いている予約枠の一括削除を行います。

※予約枠にすでに予約者が存在する場合、削除はできません。日程の移動など措置をとってから、削除を行ってください。

## 【予約枠未作成警告】

The screenshot shows the '予約管理' (Reservation Management) screen. At the top, there is a 'すべて' dropdown menu and a '移動' button. Below this, there is a warning message: '予約枠未作成警告' (Reservation Slot Not Created Warning). The warning message is displayed for a specific date range: '2023-12' to '2024-01'. There are three buttons to view details: '月' (Month), '週' (Week), and '日' (Day). Each button has a corresponding warning message: '「月」の場合の警告表示' (Warning display for 'Month'), '「週」の場合の警告表示' (Warning display for 'Week'), and '「日」の場合の警告表示' (Warning display for 'Day').

①この表示が出ている場合、WEB予約で予約できる日程の内、予約枠が一つも存在しない期間があることをお知らせしています。

予約枠の作成を忘れていた可能性がありますので、作成忘れがないかご確認ください。

②警告にカーソルを合わせると、詳細が表示されます。

環境設定の「Uttaro設定」→「表示設定」にある「予約枠を表示する期間」の設定単位によって、警告として表示される内容が以下のように異なります。

- ・「月」の場合、各月初～月末ごとに予約枠が1つも存在していなければ、その月が警告表示対象。
- ・「週」の場合、各週初～週末ごとに予約枠が1つも存在していなければ、その週が警告表示対象。
- ・「日」の場合、本日～設定日まで予約枠が1つも存在していなければ、警告表示対象。

必要な分の予約枠を作成しているにもかかわらず警告が出続ける場合は、「予約枠を表示する期間」を今よりも短く設定することをお勧めします。

# 予約管理/日パターン管理 ①

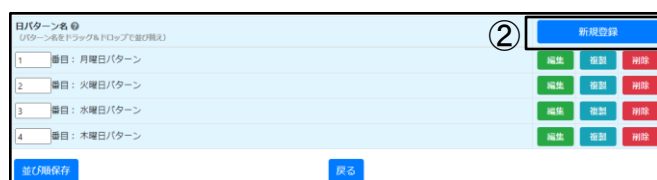
予約を受け付けるにあたり、毎日時間ごとに予約枠を登録する必要がありますが、1日分の予約枠のパターンを作り、それをコピーすることができます。

- ・予約枠パターンの作成（日ごと）
- ・予約枠パターンに日ごとの時間枠、ワクチンを設定
- ・予約枠作成時に、パターンを適用

## 【日ごとの予約枠パターン作成】



①予約管理カレンダーから、予約パターン管理の「日パターン管理」をクリックします。



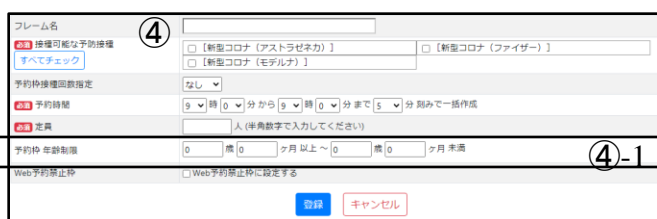
②「新規登録」で、予約パターンの作成を行います。



③パターン名に作成したい予約パターン名称をわかりやすい名称で入力し、登録ボタンをクリックしてください。  
※パターン名は後から変更できます。



③「1枠ずつ登録」もしくは「まとめて登録」をクリックします。



④-1 予約時間に「〇時〇分から〇時〇分まで〇分刻み」と設定します。  
登録ボタンを押すと、その時間通りの枠が自動的に作成されます。

枠ごとに受付ワクチンや定員等も変えたい場合は、「1枠ずつ登録」を選択してください。  
※「1枠ずつ登録」での操作は通常の予約枠作成と同じです。  
(詳しくはP36 ③～⑧をご覧ください)

## 予約管理/日パターン管理 ②

【日ごとの予約枠パターンを適用する】



⑤ 予約枠パターンを適用したい日程をカレンダーからクリックしてください。



⑥ 「予約パターン選択」をクリックします。



⑦ ドロップダウンリストより、登録済の日パターンの中から設定したいものを選択し、「日パターンで予約枠作成」ボタンをクリックします。



⑧ 設定した日付にパターンどおりの予約枠が設定されていることをご確認ください。

※予約枠パターンを予約枠として適用後に、予約枠パターンを修正した場合、修正内容は、適用した予約枠には反映されませんので、ご注意ください。

動画マニュアルはこちらから

【予約枠 日パターンの設定】

<https://youtu.be/sadDHZwYKLU>



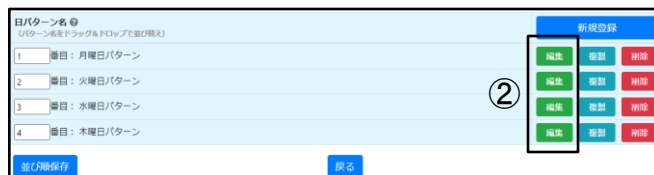


## 予約管理/日パターン管理 ③

### 【日ごとの予約枠パターン名称を変更する】



①予約管理メニューから、予約パターン管理の「日パターン管理」をクリックします。

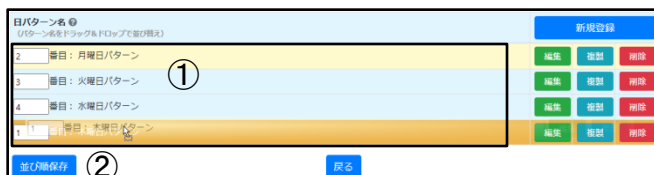


②予約枠パターン情報から、名称を変更したい予約枠パターンの右にある編集ボタンをクリックします。



③パターン名テキストボックスに変更したい名称をわかりやすい名称で入力し、パターン名変更ボタンをクリックします。

### 【日ごとの予約枠パターンの並び順を変更する】



①予約枠パターンをお好みの並び順に編集していただけます。

並び順を変更したい場合は、変更したいパターン名を目的の位置までドラッグアンドドロップで移動します。

②左下の「並び順保存」ボタンをクリックすることで反映されます。

週パターンの設定画面や予約パターン選択画面のパターン名セレクトボックスの順番が、ここで設定された並び順で表示されるようになります。

### 【日ごとの予約枠パターンを複製する】



①複製したい予約枠パターンの右にある複製ボタンをクリックします。

②複製元の予約枠パターンのすぐ下に、「コピー(日付)」が付け加えられた名前で複製されます。編集ボタンからパターン名の変更や予約枠の設定内容をご変更ください。

## 予約管理/週パターン管理 ①

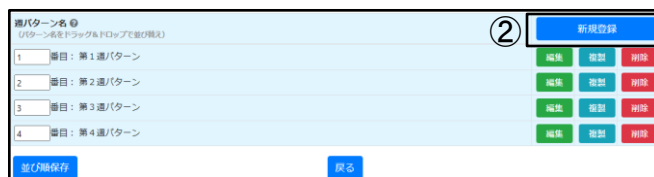
P39で作成した日パターンを使用し、1週間ごとの予約枠パターンを作成することができます。1日ごとに予約パターンを適用する必要がなくなり、1週間ごとにまとめて予約パターンを適用可能です。

- ・予約枠パターンの作成（週ごと）
- ・予約枠パターンに曜日ごとに日パターンを設定
- ・予約枠作成時に、パターンを適用

### 【週ごとの予約枠パターン作成】



①予約管理カレンダーから、予約パターン管理の「週パターン管理」をクリックします。



②「新規登録」で、予約パターンの作成を行います。



③パターン名に作成したい予約パターン名称をわかりやすい名称で入力し、登録ボタンをクリックしてください。  
※パターン名は後から変更できます。

④「追加」ボタンをクリックすると、  
⑤のセレクトボックスが追加されます。  
セレクトボックスには作成済の日パターン名が表示されますので、割り当てたい日パターンを選択してください。  
一つの曜日に複数の日パターンを割り当てることも可能です。その場合は追加ボタンを複数回クリックすることで、セレクトボックスの数が増えます。増やし過ぎた場合、セレクトボックス右隣の「×」を押すと削除できます。  
設定後は「登録」ボタンをクリックしてください。

## 予約管理/週パターン管理 ②

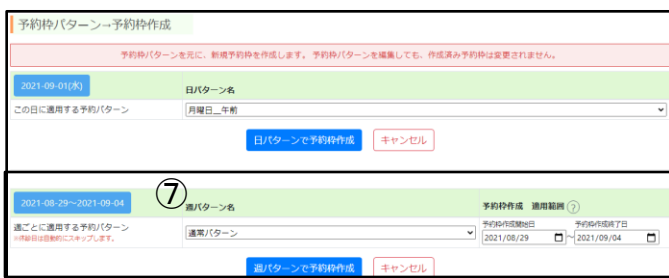
【週ごとの予約枠パターンを適用する】



⑤ 予約枠パターンを適用したい日程をカレンダーからクリックしてください。



⑥ 「予約パターン選択」をクリックします。



⑦ ドロップダウンリストより、登録済の週パターンの中から設定したいものを選択し、「週パターンで予約枠作成」ボタンをクリックします。  
月初や月末を跨いで登録したくない場合や、1週間を超えて同じ週パターンを繰り返し適用したい場合は、適用範囲を変更することで任意の日程までパターン反映が可能です。(最大3か月以内まで)



⑧ 設定した週にパターンどおりの予約枠が設定されていることをご確認ください。

ただし、休診日管理(P26)で休日に設定された日には、予約枠は作成されません。

※予約枠パターンを予約枠として適用後に、予約枠パターンを修正した場合、修正内容は、適用した予約枠には反映されませんので、ご注意ください。

動画マニュアルはこちらから

【予約枠 週パターンの設定】

<https://youtu.be/Nwxwta5rTS0>

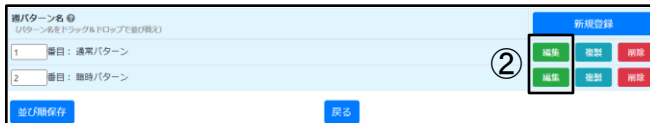


## 予約管理/週パターン管理 ③

### 【週ごとの予約枠パターン名称を変更する】



①予約管理メニューから、予約パターン管理の「週パターン管理」をクリックします。

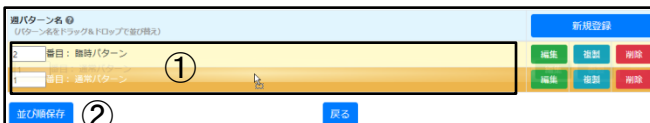


②予約枠パターン情報から、名称を変更したい予約枠パターンの右にある編集ボタンをクリックします。



③パターン名テキストボックスに変更したい名称をわかりやすい名称で入力し、④の登録ボタンをクリックします。

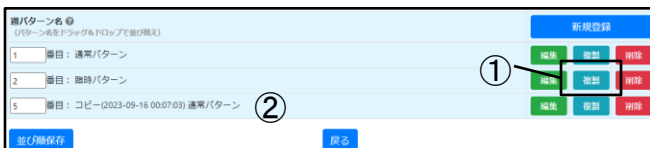
### 【週ごとの予約枠パターンの並び順を変更する】



①予約枠パターンをお好みの並び順に編集していただけます。  
並び順を変更したい場合は、変更したいパターン名を目的的位置までドラッグアンドドロップで移動します。

②左下の「並び順保存」ボタンをクリックすることで反映されます。  
予約パターン選択画面のパターン名セレクトボックスの順番が、ここで設定された並び順で表示されるようになります。

### 【週ごとの予約枠パターンを複製する】



①複製したい予約枠パターンの右にある複製ボタンをクリックします。

②複製元の予約枠パターンのすぐ下に、「コピー(日付)」が付け加えられた名前  
で複製されます。編集ボタンからパターン名の変更や予約枠の設定内容をご変更  
ください。

# 予約管理/Web予約禁止枠・年齢制限を設定する

## 【Web予約禁止枠を設定する】

Webからの予約を受け付けず、お電話や医療機関様窓口のみで受け付ける予約を管理することができます。

2020-11-10(火) 項目 内容

予約枠一覧画面に戻る

フレーム名

接種可能な予防接種  
すべてチェック

予約開始時間 9 時 0 分  
予約終了時間 9 時 20 分

定義 10 人 (半角数字で入力してください)

予約枠 年齢制限 0 歳 0 ヶ月 以上 ~ 0 歳 0 ヶ月 未満

Web予約禁止枠  Web予約禁止枠に設定する

登録 キャンセル

①予約枠編集画面 (P36 ⑥) の「WEB予約禁止枠に設定する」にチェックをしたあと登録ボタンを押してください。  
WEB予約禁止枠に設定された予約枠は、GENKI手帳 予防接種予約画面に表示されなくなります。  
この予約枠への予約の登録は、「割込予約」でのみ可能です。  
※「割込予約」についてはP52を参照

## 【年齢制限枠を設定する】

予約枠ごとに予約可能な年齢を制限することができます。

2020-11-10(火) 項目 内容

予約枠一覧画面に戻る

フレーム名

接種可能な予防接種  
すべてチェック

予約開始時間 9 時 0 分  
予約終了時間 9 時 20 分

定義 10 人 (半角数字で入力してください)

予約枠 年齢制限 0 歳 0 ヶ月 以上 ~ 0 歳 0 ヶ月 未満

Web予約禁止枠  Web予約禁止枠に設定する

登録 キャンセル

②予約枠編集画面 (P36 ⑥) の「予約枠 年齢制限」項目に予約可能な年齢の範囲を半角数字で入力し、登録ボタンを押してください。  
上限や下限を設定しない場合は、「0歳0ヶ月」と入力します。  
年齢制限が設定された予約枠は、予約患者がその年齢に適さない場合、該当の予約枠はGENKI手帳 予防接種予約画面に表示されなくなります。

Uttaro マスタ管理 予約管理 患者管理 お知らせボード 予約・実績集計 在庫管理 編集設定 Logout

予約管理 (予防接種) 予約状況お知らせ クリニックTOP サポートページ

2020-11-10(火) 予約リストダウンロード ワクチン別リストダウンロード 予約パターン選択 カレンダーへ戻る

10:30~11:00 定義6名 予約0名 空き6名

予約枠 年齢制限 0 歳 0 ヶ月 以上 ~ 0 歳 0 ヶ月 未満

新規登録

③予約枠一覧画面では、年齢制限が設定された予約枠は、赤字で年齢範囲が表示されます。

予約パターン管理の予約枠にも、WEB予約禁止枠・年齢制限を設定することができます。

## 予約管理/予約受付中の業務 ①

予約状況お知らせでは、予防接種の到着の予約状況をご確認いただけます。直近のものから順に上から表示され、予約の受付については日時・ワクチンの種類など詳細な情報もご確認いただける上、変更も可能です。



①画面上部の「予約状況お知らせ」をクリックします。



②受付日時の期間を設定することで、予約状況おしらせの表示する期間を絞り込みます。また、患者氏名（カタカナ）や④の状態でも絞り込むこともできます。絞り込みを解除する場合は「解除してすべて表示」をクリックします。

③青文字で「…予約を受け付けました。」とあるものはクリックすると詳細な予約内容の確認や変更・キャンセル等ができます。  
詳しくは、P47～P51をご覧ください。

患者様から予約時にメッセージが入力された場合は、受付種別の隣に「」アイコンが表示されます。

メッセージがあった場合、③をクリックして表示される予約詳細表示から、メッセージの確認が行えます。

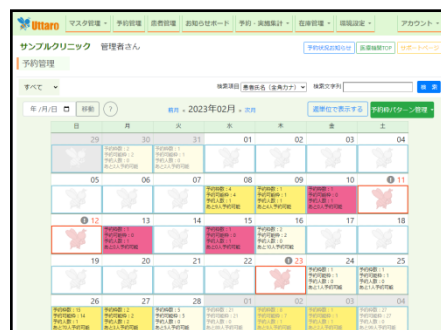
④ボタンをクリックすると未確認／確認済の切り替えが行えます。受け付けた各予約状況を確認したかどうかチェックしたい場合にお使いください。当機能は予約状況お知らせでの見た目が変化するのみで、他操作には影響しません。

## 予約管理/予約受付中の業務 ②

※前ページの方法以外にも予約管理メニューのカレンダーから確認したい予約枠をクリックして予約の詳細を閲覧することが可能です。

予約状況によってカレンダーの背景色が変わります。

- ・ 予約が1つも入っていない場合は薄い黄色
- ・ 予約が入っていて定員に空きがある場合は黄色
- ・ 定員に空きが無い場合はピンク色



カレンダーの日付をクリックして予約状況を確認します。

①「詳細表示」をクリックすると、下記のように予約日の患者の一覧が表示されます。



### 【予約詳細表示】






ワクチンマスタで設定された定期接種期間や年齢制限等に適合していない患者がいた場合、背景色が赤色やオレンジ色で強調されます。詳しくはP50をご覧ください。

予約日当日年齢は一般的な満年齢(誕生日の応当日に加齢)で表示されています。

② 選択日の必要なワクチン量を表示する画面 (②-1) に移ります。予約一覧をクリックすると、上記画面に戻ります。



③ 予約状況をアイコンで示しています。3種類のアイコンがあります。

-  : 新規予約状態
-  : 接種未実施
-  : 接種完了

このボタンをクリックするごとに、マークが変化します。このアイコンの形状によって、集計結果と履歴への保存に反映される重要な機能です。実施後の業務をお読みください。

## 予約管理/予約受付中の業務 ③

### 【予約詳細表示】

予約管理 (予防接種)

年/月/日 移動 << 2021年11月06日 >> 予約一覧・本日のワクチン必要量

予約リストDL ワクチン別リストDL 予約リストへ戻る カレンダーへ戻る

【重要】実施日を2日過ぎて実施履歴が更新されない予約は実施済として自動更新します。必ず当日中に実施、未実施フラグを更新してください。

未処理の状態です。実施当日を過ぎてこのフラグが残らないよう必ず以下のどちらかの状態になるよう処理してください。履歴に反映されません。  
 接種済みの状態です。履歴、帳票に、実施済みとして記録されます。接種完了したらできるだけ早く、この状態に変更してください。  
 なんらかの理由で当日接種できなかった、来院されなかったなどの場合、この状態に変更してください。

④ 複数ロット番号一括編集 ロット番号編集

09:00~09:30 定員 3名 予約人数 1名

実施状況	予約番号	氏名	予約日 当日年齢	診察券 番号	接種ワクチン	TEL
	598496	セッシュタロウ (男) 20歳11ヶ月7日 ※医療機関変更	2000-11-30	(初診) ⑤	新型コロナウイルスファイザー (1) [0.3ml] ⑥ ⑦ ロット番号 -選択-	07000000000

⑧⑨⑩⑪⑫⑬  
 ⑭ 未対応

④ ロット番号・接種位置の編集が行えます。  
 詳しい使い方については別冊の「ロット番号・接種位置 入力マニュアル」をご覧ください。

⑤ 診察券番号の確認、編集が行えます。  
 編集したい場合は、右隣の鉛筆マークをクリックし、入力後Enterキーまたは入力欄外をクリックすることで編集できます。

⑥-1 ワクチンをクリックすると、ワクチン選択画面が表示され ⑥-1  
 ワクチンを変更できます。

※選択できるワクチンはマスタ管理で実施中のもので、予約枠に設定したワクチンで患者の年齢で接種可能なものになります。

予約管理 (予防接種)

予約内容変更

新型コロナウイルス (ファイザー) [予約枠受付] 1 回目

新型コロナウイルス (モデルナ) [予約枠受付] 選択 回目

新型コロナウイルス (アストラゼネカ) [予約枠受付] 選択 回目

備考: _____

登録 キャンセル

⑥-2 ワクチン選択画面の最下部で備考を入力できます。  
 ここで入力した内容は詳細表示の画面へ反映されます。

※エクセルの予約リストを出力した場合、「備考欄」の列に反映されます。

実施状況	予約番号	氏名	予約日 当日年齢	診察券 番号	接種ワクチン	TEL
	598496	セッシュタロウ (男) 20歳11ヶ月7日 ※医療機関変更	2000-11-30	123456	新型コロナウイルスファイザー (1) [0.3ml] ロット番号 -選択- 備考: ここに備考の内容を入力	07000000000

ここに反映されます。

⑦ 接種量の確認、編集が行えます。  
 編集したい場合は、右隣の鉛筆マークをクリックし、入力後Enterキーまたは入力欄外をクリックすることで編集できます。



## 予約管理/予約受付中の業務 ③

予約管理 (予約接種) ⑧-1

項目	内容
診察券番号	初診
氏名	注射 花子 (チュウシャ ハナコ)
生年月日	2020-05-10
電話番号	090-1111-2222
住所	〒5380054 大阪府大阪市鶴見区
メールアドレス	hanako_hanako@email.com
保護者氏名	注射 かおり (チュウシャ カオリ)
初回登録日	2020-09-07 22:27:14

⑧患者様の連絡先情報などが閲覧できます。クリックすると⑧-1が表示され保護者の方がマイページで登録したお子様の連絡先情報が表示されます。また、メールアドレスをクリックするとメーラーが立ち上がり、メールが送信できます。

⑨患者様の予約中の予防接種・接種履歴・出生時情報が表示されます。

ロット番号の登録や接種場所を登録できます。ただし、割込予約の場合は、表示されません。※履歴については、保護者様の自己申告を元にしたデータが含まれますので、信頼性については、ご注意ください。

予約管理 (予約接種) ⑨-1

チュウシャ タロウさんの予約接種履歴

登録日: 2020-04-14 16:14:39 ステータス: 登録済(Wチェック中) 登録済数: 1

接種日	接種内容(ロット番号/接種場所)	接種回数	接種場所	接種履歴	最終更新
2020-10-10 (予約済)	ヒブロ インフルエンザB ロット番号: [選択] 接種場所: サンプルクリニック	1	[選択]	[選択]	更新者: クリニックA 更新日時: 2020-10-10 09:13:35
2020-09-31	シヤクソロ ロット番号: [選択]	1	[選択]	[選択]	更新者: 医師H(入力) 更新日時: 2020-09-31 20:04:03
2020-05-08	A型肝炎 A型肝炎 (E型肝炎) B ロット番号: [選択] 接種場所: ディストロクリニック	1	[選択]	[選択]	更新者: 医師H(入力) 更新日時: 2020-05-08 19:30:02

⑨-1 母子手帳画像が登録されている場合は⑨-1が表示されます。

ステータスが「未処理」の場合は、接種履歴反映前です。

「登録処理中」または「登録済(Wチェック中・ユーザー確認待ち)」の場合は、接種履歴が登録されていますが、内容が正しくない場合があるため注意が必要です。

「データ不備・保留」の場合は、母子手帳画像が不鮮明で登録ができていない状態です。

「登録完了」となっている場合は、問題なく接種履歴が反映されています。

登録画像の番号をクリックすると母子手帳画像を直接確認することが可能です。

⑨-2 医療機関専用メモ欄の編集を行えます。

詳しくは、P31をご覧ください。

⑨-2

医療機関専用メモ欄の編集

このメモの内容を編集する

保存

削除するとその詳細情報にも反映されます

⑩患者様の予防接種履歴をテキスト化します。

右上にある黄色のコピーボタンをクリックするとテキストの内容がクリップボードにコピーされますので、電子カルテ等、任意の場所に貼り付け(ペースト)してご使用ください。

予約管理 ⑩

セツシュタロウ (生年月日: 2022-11-20)さんの 予約接種履歴

2020-11-02 髄膜炎(1)

印刷

予約変更 (予約接種) ⑪-1

予約日: 2020年11月

予約日	予約内容	予約回数	予約場所	予約履歴	最終更新
10	ヒブロ	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
11	インフルエンザB	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
12	シヤクソロ	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
13	A型肝炎	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
14	ヒブロ	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
15	インフルエンザB	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
16	シヤクソロ	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
17	A型肝炎	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
18	ヒブロ	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
19	インフルエンザB	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
20	シヤクソロ	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
21	A型肝炎	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
22	ヒブロ	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
23	インフルエンザB	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
24	シヤクソロ	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
25	A型肝炎	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
26	ヒブロ	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
27	インフルエンザB	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
28	シヤクソロ	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
29	A型肝炎	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
30	ヒブロ	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
31	インフルエンザB	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
32	シヤクソロ	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
33	A型肝炎	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
34	ヒブロ	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
35	インフルエンザB	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
36	シヤクソロ	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
37	A型肝炎	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
38	ヒブロ	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
39	インフルエンザB	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
40	シヤクソロ	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
41	A型肝炎	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
42	ヒブロ	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
43	インフルエンザB	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
44	シヤクソロ	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
45	A型肝炎	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
46	ヒブロ	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
47	インフルエンザB	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
48	シヤクソロ	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
49	A型肝炎	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
50	ヒブロ	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
51	インフルエンザB	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
52	シヤクソロ	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
53	A型肝炎	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
54	ヒブロ	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
55	インフルエンザB	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
56	シヤクソロ	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
57	A型肝炎	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
58	ヒブロ	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
59	インフルエンザB	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
60	シヤクソロ	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
61	A型肝炎	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
62	ヒブロ	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
63	インフルエンザB	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
64	シヤクソロ	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
65	A型肝炎	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
66	ヒブロ	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
67	インフルエンザB	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
68	シヤクソロ	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
69	A型肝炎	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
70	ヒブロ	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
71	インフルエンザB	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
72	シヤクソロ	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
73	A型肝炎	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
74	ヒブロ	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
75	インフルエンザB	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
76	シヤクソロ	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
77	A型肝炎	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
78	ヒブロ	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
79	インフルエンザB	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
80	シヤクソロ	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
81	A型肝炎	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
82	ヒブロ	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
83	インフルエンザB	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
84	シヤクソロ	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
85	A型肝炎	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
86	ヒブロ	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
87	インフルエンザB	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
88	シヤクソロ	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
89	A型肝炎	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
90	ヒブロ	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
91	インフルエンザB	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
92	シヤクソロ	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
93	A型肝炎	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
94	ヒブロ	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
95	インフルエンザB	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
96	シヤクソロ	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
97	A型肝炎	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
98	ヒブロ	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
99	インフルエンザB	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]
100	シヤクソロ	1	[選択]	[選択]	更新者: [選択] 更新日時: [選択]

⑪患者様の予約日程変更を医療機関が行う場合に利用します。

⑪-1のようにカレンダーが表示されますので、日程を選んで変更してください。

※保護者の方が利用される予約受付画面のように、適正な日程確認についてのナビゲートは行われませんので、日程については、ご注意ください。

⑫この予約から2回目の予約をコピーします。詳しくは、P54をご覧ください。

⑬予約を削除します。いったん削除すると復活できませんのでご注意ください。

⑭患者様から予約時にメッセージが入力された場合は、

「未対応」と表示されます。

クリックすることで右図のようなメッセージ画面が開き、内容を確認することができます。

右上の対応状況ボタンをクリックすることで、対応状況の切り替えが行えます。

チュウシャタロウ様からのメッセージ

未対応

駐車場はありますか？

閉じる

⑮各種PDFの発行ができます。接種済証の発行について詳しくは、P51をご覧ください。

動画マニュアルはこちらから

【予約患者の操作】

<https://youtu.be/CkzNI8EjAY4>



## 予約管理/予約受付中の業務 ④

実施状況	予約番号	氏名	予約日 当日年齢	診察券 番号	接種ワクチン	TEL
	597905	チュウシャタロウ (性別不明) ※新記録	1歳0ヶ月1日 2020-02-23	(初診)	インフルエンザ (1)	①
	597907	チュウシャハナコ (性別不明) ※新記録	1歳1ヶ月14日 2020-01-10	(初診)	BCG (2)	②
	597908	チュウシャジロウ (性別不明) ※新記録	3歳1ヶ月13日 2018-01-11	(初診)	みずぼうそう (水痘) (1)	③
	597910	チュウシャサブロウ (男性) ※新記録	1歳2ヶ月4日 2019-12-20	123456	インフルエンザ (2)	④

日別予約詳細画面では、ワクチンマスタで設定されたルールに適さない日程で予約している患者は、背景色付きで表示されます。それぞれの色の意味は以下の通りとなります。

### ①白色（無色）

日程に問題のない予約です。

※前回履歴や1回目の履歴が登録されておらず、接種間隔が判断できない場合も白色になります。

### ②オレンジ色

・複数ワクチンルールが存在するとき、「ルール適用初回接種年齢」の設定が連続していない。

※空白期間がある、ワクチンマスタ不備等。

・接種回数が重複している。

・前回または次回接種までの必要な接種間隔が空いていない。

・予約回数が完了回数を超えている。

・接種年齢制限の範囲外である。

以上のいずれかに当てはまる予約です。

### ③ピンク色

予約日当日の年齢が定期接種期間外の予約です。

### ④黄色

前回の接種または予約から接種間隔の上限を超えている（間隔が開きすぎている）予約です。

「警告有」の文字にマウスカーソルを合わせる（タブレットではタップする）と色付きになっている理由が確認いただけます。

## 予約管理/接種済証の発行

実施状況	予約番号	氏名	予約日 当日年齢	診察券 番号	接種ワクチン	TEL
	0000000126	チユウシャクロウ (性別不明) ※新証	2歳6ヶ月30日 2020-01-01	(初診)	新型コロナウイルス (ファイザー) (1) [0.25ml] ロット番# -選択-	
<div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">接種済証</div>						
09:30~10:00 定員 2名 予約人数 0名						
実施	予約番号	氏名	診察券 番号	接種ワクチン	TEL	

予約詳細のこちらのボタンから接種済証の発行ができます。

セッシュ ハナコさんの接種済証発行

項目	内容
発行年月日 ①	2022年8月1日
接種内容 ②	<input checked="" type="checkbox"/> 新型コロナウイルス (ファイザー) (1) <span style="float: right;">123AB</span>
患者名 ③	セッシュ ハナコ 様
生年月日 ④	1980年5月9日
患者住所 ⑤	〒5410051 大阪府大阪市中央区備後町4-1-3
医療機関名 ⑥	サンプルクリニック
医師名 ⑦	医師太郎

接種済証を発行する

閉じる

領収書発行画面に遷移しますので、記載する内容を各項目に入力します。

### ①発行年月日

本日の日付が自動的に入力されていますので、変更する必要がある場合は入力しなおしてください。

### ②接種内容

接種済証に記載する接種ワクチンを選択します。

(一度に選択できる数は3つまでです。)

### ③患者名

患者氏名が自動的に入力されていますので、変更する必要がある場合は入力しなおしてください。

### ④生年月日

患者の生年月日が自動的に入力されています。

### ⑤患者住所

患者住所が自動的に入力されています。修正が必要な場合は入力しなおしてください。

### ⑥医療機関名

医療機関名を正式名称でご入力ください。

### ⑦医師名

担当された医師氏名をご入力ください。

**⑥⑦については、前回入力した内容が保存されて引き継がれますので、一度入力した後は変更がない限り再度入力する必要はありません。**

ワクチン接種証明書

氏名 _____ セッシュ ハナコ 様 _____ 1980年5月9日生

住所 〒5410051 大阪府大阪市中央区備後町4-1-3

2022年8月1日 _____ 日

_____ インフルエンザ _____ の予防接種を行いました。

接種内容 123AB

(医師の印を貼ります。)

2022年8月1日

〒5410051 大阪府大阪市中央区備後町4-1-3

医療機関 サンプルクリニック

医師名 医師太郎

「接種済証を発行する」ボタンをクリックすると、接種済証がその場で発行されます。

「環境設定」の「医療機関 情報編集」から医療機関印を登録いただくと、接種済証に反映されます。

# 予約管理/割込予約①

## 【割込予約とは】

以下のようなときに、患者の代わりに医療機関様の方で予約を取っていただくための機能です。

- ・インターネットで予約がとれない患者
- ・Uttaro GENKI手帳会員ではない患者
- ・予約定員枠を超えて予約をとりたい時
- ・電話での予約受付も行っている

## 【割込予約の手順】

年/月/日 □ 移動 << 2023年12月15日 >>

2023-12-15(金) 予約リストDL ワクチン別リストDL 予約受付表DL 予約パターン選択 カレンダーへ戻る

予約接種	09:00～09:30	定員2名	予約0名	空き2名	① 割込予約	予約詳細表示	編集	複製	予約枠削除
予約接種	13:00～13:30	定員2名	予約0名	空き2名	割込予約	予約詳細表示	編集	複製	予約枠削除

新規登録 一括削除

①予約一覧から予約したい予約枠の「割込予約」ボタンをクリックします。

割込予約 割込予約の使い方 >> 動画 ガイド

2024-04-01(月) - 09:00 ~ 09:30

<input type="checkbox"/>	新型コロナウイルス初回接種 12歳以上用 1回目・2回目（ファイザー）	選択	回	[予約枠受付]
<input type="checkbox"/>	新型コロナウイルス 5～11歳用初回接種（1・2回目）（ファイザー）	選択	回	[予約枠受付]
<input type="checkbox"/>	新型コロナウイルス 生後6ヶ月～4歳用初回接種（1～3回目）（ファイザー）	選択	回	[予約枠受付]
<input type="checkbox"/>	令和6年度4月以降コロナ追加接種（第一三共）	選択	回	[予約枠受付]
<input type="checkbox"/>	令和6年度4月以降コロナ追加接種（ファイザー）	選択	回	[予約枠受付]

備考

必須 氏名フリガナ ③  ※検索は必ずフルネーム(スペース不要) 氏名検索 ※患者を紐づける場合は必ず検索から選択してください。

診察券番号 ④  診察券番号検索 ※患者を紐づける場合は必ず検索から選択してください。

必須 生年月日 ⑤ 西暦 年 月 日 ※患者を紐づける場合は必ず検索から選択してください。

電話番号 ⑥  電話番号検索

郵便番号・住所 ⑦ 〒  ハイフン無し 半角数字 選択 市区町村 番地 建物名・部屋番号

⑧ 入力内容の確認 キャンセル

②予約をとりたいワクチンを選びます。  
マスタ管理で「実施中」に設定しているワクチンが選択できます。

③患者氏名をカタカナで入力後、「氏名 検索」から患者の検索を行ってください。  
(検索機能については次のページで詳しく解説しています)  
検索で候補が見つからなかった場合、そのまま手入力でご入力ください。

④診察券番号を入力します。診察券番号での患者検索も行えます。

⑤生年月日を入力します。

⑥電話番号を入力します。電話番号での患者検索も行えます。

⑦住所を入力します。

⑧入力内容の確認へ進みます。

※ ③、④、⑥の検索機能で患者が見つかった場合、各個人情報  
現在登録されている内容が自動的に入力されます。

## 予約管理/割込予約②

### 【割込予約の患者検索機能】

検索機能を使うことで、患者様がUttaro GENKI手帳会員の場合、割込予約による予防接種の記録を患者様のアカウントと関連付けることが可能です。  
会員ではなかった場合でも、入力補助として活用できることがあります。

指定されたご指名の方が見つかりました。  
間違いないかご確認のうえ選択してください。

**【ご確認ください】**  
1.誤った診察券番号を登録している人が見つかった場合は、「患者管理」-「連絡先情報」から正しい診察券番号に修正していただけます。  
2.同一人物が複数アカウント登録しているのを見つけれましたら、操作ミスを防ぐためアカウント統合を承っています。「Uttaroサポート：050-1746-2760」までご連絡ください。

登録データ	診察券番号	氏名	連絡先	生年月日	住所	
Uttaro	2525	チュウシャタロウ	070123456789 chusya_taro@mail.com	(R5)2023-05-01	〒5410051 大阪府大阪市中央区備後町	選択

氏名検索や診察券番号検索を行うと、ポップアップで患者候補が表示されます。  
該当患者の「選択」ボタンを押すことで、患者がUttaro GENKI手帳会員の場合、予約データがそのアカウントに紐づきます。「選択」ボタンを押さない限り紐づけは行われませんので、割込予約患者が会員の場合は必ず検索と選択を行ってください。

### 【検索候補の分類について】

検索で表示される患者候補には、「Uttaro」「手入力」「レセコン」と3種類のデータの分類があります。それぞれ扱いが異なりますので、ご注意ください。

#### ・ Uttaro

登録データ	診察券番号	氏名	連絡先	生年月日	住所	
Uttaro		ミドウスジハナコ		(H10)1998-03-30		選択

登録データが「Uttaro」となっている候補は、Uttaro GENKI手帳会員であることを表しています。  
この候補を選択して予約を確定すると予約データが患者と紐つき、予約完了メールが自動的に送信されます。患者のマイページにも予約情報が表示されるようになります。  
また、接種後は自動的に接種履歴として記録されます。

#### ・ 手入力

登録データ	診察券番号	氏名	連絡先	生年月日	住所	
手入力	963852	ヤマダタロウ		(R4)2022-06-06	〒	選択

登録データが「手入力」となっている候補は、Uttaro GENKI手帳会員ではないが、過去にスタッフ様が手入力で割込予約を行ったことがある患者になります。

会員ではないため、予約完了メールの送信や履歴管理は行われず、入力補助のみとなります。

※2023年12月からの新機能になりますので、それ以前に割込予約を行った患者は候補に表示されません。

※割込予約時に診察券番号を入力した患者のみが候補に表示されます。

診察券番号を入力しなかったり、後から入力した場合は、検索結果に表示されません。

#### ・ レセコン

登録データ	診察券番号	氏名	連絡先	生年月日	住所	
レセコン	22223	ヨウカト		(R4)2022-09-14	〒	選択

登録データが「レセコン」となっている候補は、レセコンで登録されている患者になります。

こちらも「手入力」と同様に、予約完了メールの送信や履歴管理は行われず、入力補助のみとなります。

※CureSmile連携オプションをご契約の医療機関様のみ表示される候補となります。

### 【注意】同一人物が検索結果に複数表示された場合

患者のアカウントと予約データを紐づけるために、検索候補の中で「Uttaro」と表示があるものを選択してください。患者がUttaro GENKI手帳会員にもかかわらず、「手入力」や「レセコン」の候補を選択されると、患者側から予約の確認や接種履歴の記録がされず、トラブルの原因となります。

動画マニュアルはこちらから

【割込予約操作】

<https://youtu.be/cwkS9abylcA>



## 予約管理/予約2回目コピー ①

新型コロナワクチン1回目の予約情報をコピーして、2回目の予約を簡単に取ることができます。（生後6ヶ月～4歳用は3回目の予約も取れます）

患者にオンライン予約を1回のみ行わせて、2回目予約の確定は医療機関で行われる運用をしておられる場合にご活用いただくことができます。

割込予約から2回目の予約を取るよりも、操作の負担が軽減されます。

まず、運用として、1回目実施日に来院した患者様を「実施済」にしてから2回目予約を確定される運用の場合は、そのまま【操作手順】におすすみください。

1回目実施日フラグを更新する前に2回目予約を医療機関で先に確定される運用かどうかご確認ください。後者であれば、先に「環境設定」-「Uttaro設定」-「予約制限設定」-「割込予約では制限しない」に設定したのち、次の手順でご予約をいれてください。

### 【操作手順】

サンブルクリニック 管理者さん

予約管理 (予防接種)

年/月/日 移動 << 2021年07月01日 >> 予約一覧・本日のワクチン必要量

予約リストDL ワクチン別リストDL 予約リストへ戻る カレンダーへ

【重要】実施日を2日過ぎて実施履歴が更新されない予約は実施済として自動更新します。必ず当日中に実施、未実施フラグを更新してください。

未処理の状態です。実施日を過ぎてこのフラグが残らないよう必ず以下のどちらかの状態になるよう処理してください。履歴に反映されません。

接種済みの状態です。履歴、帳票に、実施済みとして記録されます。接種完了したらできるだけ早く、この状態に変更してください。

なんらかの理由で当日接種できなかった、来院されなかったなどの場合、この状態に変更してください。

【ファイザー予約種A】 09:00~10:00 定員 5名 予約人数 1名

実施状況	予約番号	氏名	予約日 当日年齢	診察券 番号	接種ワクチン	TEL
未実施	598339	チュウシャタロウ (性別不明) ※割込	41歳0ヶ月0日 1980-07-01	(初診)	新型コロナ ファイザー (1) [0.3ml]	

①予約詳細画面から2回目の予約を行いたい患者項目の「2」と書かれたボタンをクリックします。

(生後6ヶ月～4歳用の3回目予約の場合、「3」と書かれたボタンになります。以降の操作手順は、2回目予約と同じです。)

サンブルクリニック 管理者さん

予約2回目コピー

選択された予約情報を元に新型コロナワクチンの2回目予約を行います。次回推奨接種日は「2021-07-22」です。  
※アカウントの紐づきの無い割込予約では、1回目から3週間または4週間の期間が空いているのみチェックします。

年/月/日 移動 ? 前月 2021年07月 次月 週単位で表示する

日	月	火	水	木	金	土
27	28	29	30	01	02	03
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17

①予約カレンダーが表示されますので、2回目の予約を行いたい日付を選択します。  
アカウントの紐づきの無い割込予約では、コロナワクチン1回目予約との接種間隔しかチェックされませんので、ご注意ください。

## 予約管理/予約2回目コピー ②

予約2回目コピー

2021-07-22(木) 予約の2回目をコピーする先の枠を選択して下さい。 [予約2回目コピー カレンダーへ戻る](#)

09:00~09:30	定員3名 予約0名 空き3名	<a href="#">選択</a>
09:30~10:00	定員3名 予約0名 空き3名	<a href="#">選択</a>
10:00~10:30	定員3名 予約0名 空き3名	<a href="#">選択</a>
10:30~11:00	定員3名 予約0名 空き3名	<a href="#">選択</a>

③予約枠一覧から予約したい枠の「選択」ボタンをクリックします。  
あらかじめコロナワクチン2回目用に作成された予約枠を選択してください。  
 「Web予約禁止枠」として割り込み予約専用枠をご用意ください。

予約2回目コピー

項目	内容
予約日	2021-07-22 09:00~09:30
氏名フリガナ	チュウシヤタロウ
予約当日年齢/生年月日	41歳0ヶ月21日 / 1980-07-01
当日予約する予防接種	新型コロナウイルスファイザー (2回目)
直前の予約、もしくは過去履歴からの経過	不明 (氏名と生年月日に該当する患者情報がありませんでした)
直後の予約までの日数	不明 (氏名と生年月日に該当する患者情報がありませんでした)
郵便番号・住所	〒

[登録](#) [キャンセル](#)

④確認画面が表示されますので、問題がなければ「登録」ボタンをクリックして予約を完了します。

Uttaro マスタ管理 予約管理 e-chusya.com の内容 Logout

09:00~09:30のチュウシヤタロウさんの2021-07-22のコロナワクチン2回目予約が完了しました [OK](#) [医療機関TOP\(コロナ専用\)](#) [サポートページ](#)

サンプルクリニック 管理者さん

予約管理 (予防接種)

年/月/日  移動 << 2021年07月01日 >> 予約一覧・本日のワクチン必要量

[予約リストDL](#) [ワクチン別リストDL](#) [予約枠リストへ戻る](#) [カレンダーへ](#)

**【重要】実施日を2日過ぎて実施履歴が更新されない予約は実施済として自動更新します。必ず当日中に実施、未実施フラグを更新してください。**

- 未処理の状態で、実施当日をすぎるとこのフラグが落ちないよう必ず以下のどちらかの状態になるよう処理してください。履歴に反映されません。
- 接種済みの状態で、履歴、帳票に、実施済みとして記録されます。接種完了したらできるだけ早く、この状態に変更してください。
- なんらかの理由で当日接種できなかった、来院されなかったなどの場合、この状態に変更してください。

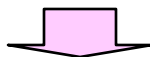
【ファイザー予約枠A】 09:00~10:00 定員 5名 予約人数 1名

実施状況	予約番号	氏名	予約日 当日年齢	診察券 番号	接種ワクチン	TEL
	598339	チュウシヤタロウ (性別不明) ※勤込	41歳0ヶ月0日 1980-07-01	(初診)	新型コロナウイルスファイザー (1) [0.3ml]	

⑤予約が完了すると、完了メッセージが表示され、最初の画面に戻ります。  
 他の患者の2回目予約を行いたい場合は、引き続き同じ手順を繰り返してください。

日常 実施終了後～月次の業務

実施完了者のチェック・確定



月間実施実績集計表の作成

在庫記録



# 予約管理/実施当日実施前準備～実施後の業務

## 【実施日当日の実施前準備】

接種前に、必要なワクチンの容量を確認したり、当日受付に必要な印刷用の患者様の名簿がエクセルで出力できます。エクセルですので、必要に応じて内容を改変していただくことも可能です。ご自由な用途でご利用ください。

①予約リストDLで、受付用の名簿がダウンロードできます。

②ワクチン別リストDLでワクチン別の名簿と、年齢別によって容量の違うワクチンで必要な容量の合計を確認することができます。

③当日の予約患者と予約内容の一覧が確認できる「予約詳細」画面へ移動します。

## 【実施後の業務】

**重要！ 実施後は③をクリックして以下の操作を必ず行ってください！**

④実施状況を接種前・接種実施済・未実施のいずれかに切り替えます。【重要】

接種前アイコン 接種実施済 未実施 - クリックする度にアイコンが切り替わります。

**接種後は「接種実施済」に必ず切り替えてください。**

来院したが何らかの理由で接種しなかった、またはキャンセルの連絡なしに来なかった場合は**必ず「未実施」に切り替えてください**。未実施に切り替えずに2日経過すると、自動的に接種済に処理され、予約を取り直すことができなくなります。

⑤当日、同時接種の組み合わせが**予約された時点と変更になった**場合、ワクチン名をクリックして、予約内容編集画面に移動し、ワクチンの接種内容を実際の内容に編集してください。【重要】

**当日中に必ず、操作して実施状況確定の処理をお願いします。**

実施状況や予約内容が正しく処理されないと、患者様のマイページに接種履歴が反映されず、次回予約が取れなくなったり、医療機関管理画面の「集計分析」で出力される予約数/実施数の集計に影響します。

④当日を過ぎても実施状況が確定されていない予約が存在している場合、新しいものから10件、日付が表示されます。至急実施・未実施の変更を行ってください。

動画マニュアルはこちらから

【当日の業務と操作】

<https://youtu.be/HrpE9g5e8Pg>



# 集計分析／在庫情報

## 【集計分析】

予約受付業務とは別に、月間の分析資料としてワクチン別予約人数・実施人数などを自動で集計いたします。役所へ提出する申告書の作成業務に御役立てください。

Uttaro マスタ管理 予約管理 患者管理 お知らせボード 予約・実施集計 在庫管理 環境設定 Logout

サンプルクリニック 管理者さん

予約状況お知らせ 医療機関TOP サポートページ

ワクチン別予約・実施人数集計

ワクチン: すべて

集計開始日: 2021年3月18日 ~ 集計終了日: 2021年3月18日

Excel出力

## 【在庫管理】

ワクチンの在庫をロット番号別に記録して、エクセルに出力することができます。操作必須の機能ではありませんが、必要に応じて、随時便利にお使いください。

Uttaro マスタ管理 予約管理 患者管理 お知らせボード 予約・実施集計 在庫管理 環境設定 Logout

サンプルクリニック 管理者さん

予約状況お知らせ 医療機関TOP サポートページ

在庫管理

Excel出力タイプ

在庫一覧出力

期間内の日別使用数一覧 開始日: 年/月/日 ~ 終了日: 年/月/日

Excel出力

新規登録	ワクチン種類	ロット番号	在庫数 ①	在庫数編集 ②	
削除	新型コロナ (アストラゼネカ)	3333	30	<input type="text"/> 入庫	<input type="text"/> 出庫
削除	新型コロナ (ファイザー)	1111	10	<input type="text"/> 入庫	<input type="text"/> 出庫
削除	新型コロナ (モデルナ)	2222	20	<input type="text"/> 入庫	<input type="text"/> 出庫

①登録したロット番号の在庫について追加入庫した場合に登録できます。

②使用した数を登録することで在庫の残数を管理できます。

※本在庫管理は、在庫の記録、および、使用実績数の登録のみの機能であり、接種実施人数から自動的に在庫数を割り出す機能ではございませんのでご注意ください。

動画マニュアルはこちらから

【ワクチン在庫管理】

<https://youtu.be/2ZSOKYxzzG0>



# 令和6年度4月以降 追加接種予約対応のご案内①

## 【令和6年度4月以降 追加接種 予約対応について】

Ver2. 60より、令和6年度4月以降の追加接種の予約受付（交接種対応）が可能となりました。

2024年4月1日以降、追加接種の予約受付には以下の新たに追加されたマスタのみをご利用ください。

並び順	状態	受付期間	予防接種名称	予約制限数 (-1:制限なし)	
1 番目	実施中	常時受付 WEB予約可	令和6年度4月以降コロナ追加接種（ファイザー）	-1	更新 編集
2 番目	実施中	常時受付 WEB予約可	令和6年度4月以降コロナ追加接種（第一三共）	-1	更新 編集

ワクチンマスタについてはP9の【各ワクチンマスタの使い分け】もご参照ください。

### ○まだ4月1日以降に予約枠を作成していない場合

4/1以降用の予約枠パターンを新たにご作成ください。

### ○既に4月1日以降に予約枠を作成済みの場合

作成済みの予約枠の「編集」ボタンから受付ワクチンの変更を行ってください。

既に予約が入っている場合は予約詳細から、予約ワクチンの変更も行う必要があります。以上修正後、4/1以降用の予約枠パターンを新たにご作成ください。



予約枠を作成しようとしたときや予約枠パターンを適用しようとしたとき、このようなエラーが表示されて予約枠が作成できないことがあります。

その原因は、使用期間外のマスタが設定に含まれているためです。

例) 令和5年度秋開始用マスタを令和6年4月以降の日付で設定したとき等予約枠から期間に適さないマスタを外していただき、再度ご登録ください。

設定を間違えると正常に予約受付できない等のトラブルが発生しますのでご注意ください。

設定方法がわからない、4月1日以降に間違ったワクチンを受付対象にして設定してしまったなどの場合は、Uttaroサポートまでお問合せください。

弊社側で設定の修正を行わせていただきます。

※また明らかな設定間違いであると弊社側で判定した場合は事後報告で設定を修正させていただきます。ご了承ください。

## 令和6年度4月以降 追加接種予約対応のご案内②

### 【令和6年度4月以降 追加接種の接種間隔や年齢制限について】

令和6年4月以降追加接種ワクチンの追加接種間隔は一律3カ月に標準設定されています。標準設定のルールから変更されない場合は、ワクチンマスタや環境設定の追加接種項目に変更を加えていただく操作は必要ありません。追加接種の対象年齢が変わった、3ヶ月よりも前倒し接種を行う必要が生じたなどの場合のみ、以下の手順でご自身で編集ください。

#### 【追加接種ワクチンの接種間隔を変更したい場合】

コロナワクチン専用 新型コロナ追加接種の接種間隔	オミクロン株対応型ワクチン 追加接種間隔は <input type="text" value="3"/> ヶ月に設定する
-----------------------------	--------------------------------------------------------------

メニューの「環境設定」→「Uttaro設定」の新型コロナワクチン用カテゴリから、「一般の新型コロナ追加接種の接種間隔」項目の月数を変更します。

こちらの項目で設定された接種間隔が、全ての追加接種予約に適用されます。

#### 【令和6年度4月以降 追加接種の年齢制限を変更したい場合】

<b>必須</b> 推奨接種年齢	<input checked="" type="radio"/> 年齢 <input type="radio"/> 学年 12 歳 0 ヶ月 以上 ~ 0 歳 0 ヶ月 未満
接種期間制限	<input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 期間外の予約を禁止する <input checked="" type="radio"/> 年齢 <input type="radio"/> 学年 12 歳 0 ヶ月 以上 ~ 0 歳 0 ヶ月 未満

ワクチンマスタ管理から変更したいワクチン項目の「編集」から行います。

**赤枠**の欄に**接種対象となる年齢**をご入力ください。

推奨接種年齢も併せてご変更いただくことをお勧めします。予約サイトのワクチン説明文として患者様に告知できません

### 【その他注意点】

・令和6年4月以降 追加接種の予約には、P54の予約2回目コピー機能を使つての予約は行えません。

・P43の週パターン機能で予約枠を作成する場合、4月1日を跨いだ期間では予約枠の作成ができません。その場合、3月31日までの分と、4月1日以降の分で期間を2回に分けて週パターンの適用を行ってください。

・2023年8月7日以降、初回接種にファイザーオミクロン対応型ワクチン、9月20日以降ファイザーXBBワクチンを利用することになりましたが、初回接種の予約に関しては「オミクロン」や「XBB」の標記のあるワクチンマスタではなく、従来型と同じ「初回接種」のマスタを現状ご利用ください。